

**REGULAMIN
Gminnej Komisji
Urbanistyczno - Architektonicznej**

§1

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

§2

Komisja jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§3

Do zadań Komisji należy: zaopiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jak również ich zmian.

§4

1. W pracach Komisji mogą brać udział specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, zwani dalej „ekspertami”.
2. O udziale eksperta w pracach Komisji decyduje Wójt, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Eksperci otrzymują wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy zawartej z Wójtem.

§5

Do pracy w Komisji mogą być zapraszane osoby spoza składu Komisji.

§6

1. Terminy i tematykę posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wójtem.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji zawiadamia członków Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, dostarczając im jednocześnie niezbędne materiały.
3. Na wniosek Wójta Przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji z pominięciem zasad, o których mowa w ust. 2.

§7

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji.
2. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć z prawem składania wniosków Wójt.

§8

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej połowy składu Komisji.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący i obecni na posiedzeniu członkowie.

§9

1. Sporządzenie opinii i ocen, o których mowa w § 3 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.
2. Opinię i ocenę podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
3. W razie zdania odrębnego członek Komisji zamieszcza je na opinii lub ocenie i opatruje własnoręcznym podpisem.
4. Opinię lub ocenę uznaje się za przyjętą po spełnieniu wymogów określonych w ust. 1,2, 3.

§10

Za udział w posiedzeniach Komisji, członkom rekomendowanym przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe przysługuje wynagrodzenie określone w umowie zawartej między członkiem a Wójtem.

§11

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy zaplanowanego na działalność w przedmiocie opracowania planów zagospodarowania przestrzennego.

§12

Zmiany regulaminu mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta.