

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRYŻEWICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2014**

§ 1

**Wstęp**

Celem funkcjonowania Gminy Strzyżewice jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców. Sprawna i ekonomiczna realizacja tych potrzeb wymaga współpracy organizacji społecznych specjalizujących się w określonych rodzajach działalności z Samorządem. Organizacje pozarządowe stają się, zatem w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem Samorządu w realizacji jego zadań.

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Uznając rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, Rada Gminy Strzyżewice deklaruje wolę kształtowania współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji swych zadań ustawowych.

§ 2

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą rocznego programu współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:
  - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami),

- b) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Strzyżewice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2012,
- d) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- e) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami),
- f) **gminy** – należy przez to rozumieć Gmina Strzyżewice,
- g) **władze gminy** – Rada Gminy, Wójt Gminy.

### § 3

#### **1. Cel główny programu:**

Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, polegającego na budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami poprzez wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

#### **2. Cele szczegółowe programu:**

- udzielanie przez władze gminy pomocy wartościowym przedsięwzięciom organizacji podejmowanych w ramach ich statutowej aktywności poprzez stworzenie systemu stałej partnerskiej współpracy,
- uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnienie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
- efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy,
- prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych.

#### **3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:**

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji,
- 2) włączenie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności,
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### § 4

### 1. Wyszczególnienie podmiotów właściwych do udziału w programie

Podmiotami programu są, z jednej strony, organy samorządu gminnego, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- 1) **Rada Gminy Strzyżewice i jej Komisje**, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) **Komisja Konkursowa** w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Strzyżewice organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedkładania Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy,
- 3) **Pracownik ds. funduszy strukturalnych Urzędu Gminy Strzyżewice**, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### § 5

Wskazania przedmiotowe do programu

### 1. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie podejmowane przez organizacje, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- obie strony wyrażają wolę współpracy,
- współpraca może być nawiązana zarówno wokół projektów i przedsięwzięć inicjowanych przez władze samorządowe oraz zgłoszone przez organizacje,
- efekt przedsięwzięcia będzie oddziaływać na korzyść mieszkańców Gminy Strzyżewice.

### 2. Wskazania przedmiotowe

a) Wymienione poniżej dziedziny są głównymi dla Gminy Strzyżewice, a nie wyłącznymi obszarami współpracy:

- kultura i sztuka,
- turystyka, aktywny wypoczynek,
- kultura fizyczna, rekreacja, sport,
- profilaktyka, ochrona zdrowia, rehabilitacja,
- oświata, edukacja, wychowanie, pomoc społeczna.

b) Pozostałe obszary współpracy w sferze zadań publicznych reguluje art. 4 ust. 1 ustawy.

### **3. Priorytety realizowane w poszczególnych obszarach współpracy:**

a) w obszarze „**Kultura i sztuka**” przewiduje się następujące działania priorytetowe:

- organizowanie imprez kulturalnych,
- wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
- kultywowanie lokalnej tradycji,

b) w obszarze „**Turystyka i aktywny wypoczynek**”:

- projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie,

c) w obszarze „**Kultura fizyczna, sport i rekreacja**”:

- szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
- upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć,

d) w obszarze „**Profilaktyka, ochrona zdrowia, rehabilitacja, pomoc społeczna**”:

- przeciwdziałanie uzależnieniom,

e) w obszarze „**Oświata, edukacja, wychowanie**”:

- edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączenie jej do działań o charakterze proekologicznym,
- programy edukacyjne i wychowawcze związane z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym programy proponujące prawidłowe zachowania w sytuacji zagrożenia oraz uczące unikania sytuacji mogących powodować zagrożenia, a także programy z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

## § 6

### Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Samorządu z organizacjami będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i poszanowania interesu partnerów współpracy.
2. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z form:
  - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Do form współpracy pozafinansowej należą:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
    - publikowanie ważnych informacji w bezpłatnym biuletynie informacyjnym Gminy Strzyżewice oraz na stronie internetowej Gminy,
    - udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Strzyżewice,
    - udostępnienie projektów uchwał Rady Gminy w siedzibie biura Urzędu Gminy Strzyżewice,
  - b) zgłaszanie przez organizacje (na piśmie) swoich uwag i propozycji do rocznego programu współpracy,
  - c) pomoc przy opracowywaniu projektów zgłoszonych przez organizacje do programów Unii Europejskiej,
  - d) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Gminy Strzyżewice na wniosek organizacji, informacji dotyczących realizowanych projektów i inicjatyw.

## § 7

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku.

## § 8

### Sposób realizacji programu

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym polegające na:

- 1) przygotowywaniu i przeprowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,

- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi polegającymi na:
  - a) publikowaniu ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzyżewice oraz na stronie internetowej Gminy,
  - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Strzyżewice,
  - c) udostępnienie projektów uchwał Rady Gminy w siedzibie biura Urzędu Gminy Strzyżewice,
  - d) pomoc przy opracowywaniu projektów zgłoszonych przez organizacje do programów Unii Europejskiej,
  - e) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Gminy Strzyżewice na wniosek organizacji, informacji dotyczących realizowanych projektów i inicjatyw,
  - f) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się prowadzeniem działalności pożytku publicznego,
  - g) udziale, w miarę możliwości, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych Gminy Strzyżewice.

#### § 9

1. Na realizację programu w 2014r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 80 000,00zł.
2. Środki finansowe z programu są przeznaczone na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.

#### § 10

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych,

- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu za 2014 rok nie później niż do dnia 30.04.2015r.
4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
- 1) tematy ogłoszonych konkursów;
  - 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
  - 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
  - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
  - 5) liczbę rozwiązanych umów.

#### § 11

1. Projekt Programu w celu konsultacji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie [www.strzyzewice.lubelskie.pl](http://www.strzyzewice.lubelskie.pl). oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – [www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl](http://www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl) zgodnie z uchwalonym Regulaminem sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Opinie, uwagi o projekcie Programu należy złożyć w terminie podanym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konsultacji przedmiotowego projektu w formie pisemnej:
  - 1) osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23 – 107 Strzyżewice,
  - 2) faxem na nr 81 56 66 025,
  - 3) drogą elektroniczną: [wiolettamucha@wp.pl](mailto:wiolettamucha@wp.pl),
3. O złożeniu opinii, uwag w terminie decyduje data wpływu do Urzędu.

#### § 12

1. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl](http://www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl) w zakładce Władze/Wójt/Obwieszczenia i zawiadomienia,
  - na stronie internetowej gminy [www.strzyzewice.lubelskie.pl](http://www.strzyzewice.lubelskie.pl),

- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Strzyżewice.
4. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Strzyżewice powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową, w składzie:
    - a) przewodniczący,
    - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych,
    - c) co najmniej dwóch merytorycznych pracowników spośród pracowników Urzędu Gminy Strzyżewice.
  5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
  7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
  8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
  9. Komisja rozpatruje oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
  10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
  12. Czynności Komisji konkursowej dokumentuje protokół z posiedzenia.
  13. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
  14. Nie zwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – ogłasza się wyniki konkursu podając nazwy wybranych podmiotów – nazwę zadań i wysokość przyznanej dotacji:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl](http://www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl),
    - na stronie internetowej: [www.strzyzewice.lubelskie.pl](http://www.strzyzewice.lubelskie.pl),
    - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Strzyżewice.