

Zarządzenie nr 1/14
Wójta Gminy Strzyżewice
z dnia 02 stycznia 2014 r.

w sprawie określenia formy przetargu i przyjęcia „Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Strzyżewice położonej w miejscowości Strzyżewice, działka nr ewid. 804/15” oraz wyznaczenia komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z p. zm.) § 3 ust.1i § 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. oraz Uchwały nr XXXVIII/174/13 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 11 lipca 2013 roku w sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości (działka nr 804/15) położonej w miejscowości Strzyżewice, gmina Strzyżewice

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie przetargu na dzierżawę nieruchomości dz. nr ewid. 804/15 o powierzchni 6446 m², z czego do dzierżawy przeznaczone jest 2000 m² położonej w Strzyżewicach, gm. Strzyżewice, w formie przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. Ustalam regulamin przetargu na wydzierżawienie nieruchomości dz. nr ewid. 804/15 o powierzchni 6446 m², z czego do dzierżawy przeznaczone jest 2000 m² położonej w Strzyżewicach, gm. Strzyżewice będącej własnością Gminy Strzyżewice. Regulamin ten stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

W celu dokonania oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w przetargu na dzierżawę nieruchomości oraz dokonania oceny i wyboru dzierżawcy przedmiotowych nieruchomości jako organ pomocniczy Wójta Gminy powołuję Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący komisji:

Elżbieta Budzyńska – Sekretarz Gminy Strzyżewice

Członkowie komisji:

- 1) Stanisław Dudkiewicz – inspektor ds. budownictwa,
- 2) Wioletta Mucha – inspektor ds. funduszy strukturalnych,
- 3) Anna Siatkowska – inspektor ds. administracyjno- biurowych.

§ 3

Komisja przeprowadzi przetarg na dzierżawę nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 z p. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14.09.2004r. „w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości” (Dz. U. z 2004r. Nr 207 poz. 2108 z p. zm.) oraz regulaminem przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia i jego wynik przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Strzyżewice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości nr ewidencyjny 804/15 położonej w miejscowości Strzyżewice, gm. Strzyżewice, będącej własnością Gminy Strzyżewice.

§ 1

Ogłoszenie o terminie składania ofert na dzierżawę nieruchomości wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Strzyżewice, oraz na stronie internetowej www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl - na co najmniej 30 dni przed datą otwarcia ofert oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości – na tablicy ogłoszeń u sołtysa wsi Strzyżewice.

§ 2

1. Przedmiotem dzierżawy jest niezabudowana działka położona w miejscowości Strzyżewice nr ewid. 804/15 o powierzchni 6446 m², z czego do dzierżawy przeznaczone jest 2000 m² dla której prawo własności jest uwidocznione w księdze wieczystej nr LU1I/00188666/5. Działka wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strzyżewice jest oznaczona symbolem UT z przeznaczeniem pod teren usług turystycznych.
2. Termin dzierżawy: 10 lat od dnia podpisania umowy dzierżawy
3. W ogłoszeniu podaje się:
 - 1) oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej i katastru nieruchomości,
 - 2) powierzchnię nieruchomości,
 - 3) opis nieruchomości,
 - 4) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - 5) termin zagospodarowania nieruchomości,
 - 6) wysokość opłat z tytułu dzierżawy,
 - 7) terminy wnoszenia opłat,
 - 8) zasady aktualizacji opłat,
 - 9) informacje o przeznaczeniu do oddania w dzierżawę,
 - 10) informacje o cenie wywoławczej,
 - 11) informacje o obciążeniach nieruchomości,
 - 12) informacje o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 13) informacje o możliwości, terminie i miejscu składania pisemnych ofert,

- 14) termin i miejsce, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu,
- 15) termin i miejsce jawnej części przetargu,
- 16) informacje o wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia,
- 17) informacje o zastrzeżeniu, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 3

1. Oferent jest związany ofertą nie krócej niż do upływu terminu zawarcia umowy wyznaczonego przez Komisję przetargową.
2. Oferent może wycofać ofertę przed terminem wyznaczonym do otwarcia ofert.

§ 4

Ofert na dzierżawę nieruchomości nie mogą składać członkowie Komisji przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Strzyżewice do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę nieruchomości nr 804/15 w Strzyżewicach oraz osoby bliskie i pozostające z członkiem Komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

§ 5

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice – sekretariat (pokój nr 28) do dnia 03.02.2014r. do godz. 10⁰⁰, w zamkniętych kopertach z opisem: „OFERTA NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI W STRZYŻEWICACH – NIE OTWIERAĆ PRZED 06. 02. 2014r. GODZ. 10⁰⁰”.
2. Oferta sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym powinna zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
 - 2) Datę sporządzenia oferty.
 - 3) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
 - 4) Oferowaną stawkę netto i brutto czynszu dzierżawnego za 1 miesiąc dzierżawy i sposób jej zapłaty.
 - 5) Proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu.
 - 6) Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.
 - 7) Zobowiązanie oferenta do związania się warunkami oferty do czasu zawarcia umowy dzierżawy.

- 8) Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym - nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
- 9) Aktualny dokument wskazujący status prawny Oferenta (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub aktualny wyciąg z Rejestru Handlowego, KRS - w przypadku spółek prawa handlowego oraz w przypadku spółki cywilnej - kserokopię umowy spółki cywilnej) - nie dot. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- 10) Zaświadczenie z Urzędu Statystycznego o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON - nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
- 11) Decyzję Urzędu Skarbowego o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP.
- 12) Oświadczenie oferenta będącego osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe lub układowe.
- 13) Oświadczenie o ogólnej dostępności obiektu oraz terminie zakończenia całości prac adaptacyjnych wydzierżawianej nieruchomości.
- 14) Opis sposobu zagospodarowania wydzierżawianej nieruchomości.
- 15) Spis wszystkich załączników do oferty.

Dopuszcza się załączenie uwierzytelniających kserokopii ww. dokumentów. Dla ustalenia wiarygodności złożonych zaświadczeń, decyzji, wyciągów i dowodów, Oferent na żądanie Komisji przetargowej zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów.

3. Ofertę należy przygotować w formie uniemożliwiającej jej dekompletację tj. zszytą lub wpiętą w skoroszyt. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

§ 6

Wyboru oferty dokonuje Komisja przetargowa, której przewodniczącego oraz członków wyznacza Wójt Gminy.

§ 7

1. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
4. W części jawnej przetargu, która odbywa się w obecności oferentów, komisja przetargowa podaje liczbę otrzymanych ofert, dokonuje ich otwarcia, sprawdza ich kompletność, a następnie weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej.

5. W części niejawnej Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

§ 8

1. Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest sprzeczna z treścią ogłoszenia i została złożona lub wpłynęła do komisji po terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) jest sprzeczna z niniejszym regulaminem,
- c) jest niepełna, nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oczywiste pomyłki pisarskie i błędy literowe nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty, za wyjątkiem błędów w oznaczeniu nieruchomości oraz podpisach.

2. Rozpoznawane będą oferty sporządzone wyłącznie zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 9

1. Nie można dokonać wyboru oferty i należy uznać przetarg za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli:

- 1) żaden z uczestników nie zaoferował stawki czynszu dzierżawnego wyższej od ceny wywoławczej,
- 2) żadna z ofert nie spełniała warunków przetargu albo nikt nie złożył oferty.

§ 10

1. Z przebiegu przetargu Przewodniczący komisji sporządza protokół, który powinien zawierać informacje o:

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
- 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu wg katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- 3) obciążeniach nieruchomości,
- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
- 7) cenie wywoławczej czynszu dzierżawnego oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję przetargową,

- 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Urzędu Gminy, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.
 3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.

§ 11

Po wyborze ofert Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia oferentów o swojej decyzji, a także informuje o terminie zawarcia umowy dzierżawy.

§ 12

Każdy oferent może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku wyboru oferty.

§13

Wójt Gminy Strzyżewice zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny.

§14

1. Przyszły dzierżawca zobowiązany jest płacić czynsz dzierżawny w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w pełnej wysokości oraz ponosić wszelkie świadczenia związane z wydzierżawionym gruntem, w tym podatków lokalnych i innych świadczeń publiczno - prawnych.

§ 15

Wydanie przedmiotu dzierżawy nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy dzierżawy.

....., dnia 2014 roku

.....
.....
.....
.....

OFERTA
na dzierżawę nieruchomości

W nawiązaniu do ogłoszenia z dnia 03.01.2014 r. na dzierżawę nieruchomości nr ewid. 804/15 położonej w Strzyżewicach, gm. Strzyżewice

1. Oferuję następującą stawkę miesięcznego czynszu dzierżawnego za użytkowanie nieruchomości nr 804/15 w Strzyżewicach

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł

(słownie:)

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wskazanymi w ogłoszeniu warunkami dzierżawy oraz regulaminem i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
(podpis oferenta /oferentów)

3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do wpłacenia pierwszej miesięcznej raty czynszu dzierżawnego w wylicytowanej wysokości (wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet pierwszej raty) przed podpisaniem umowy.

.....
(podpis oferenta /oferentów)

4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą Ofertą do czasu zawarcia umowy dzierżawy.

.....
(podpis oferenta /oferentów)

5. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania bez ograniczeń w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

.....
(podpis oferenta /oferentów)

6. Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe lub układowe.

.....
(podpis oferenta /oferentów)

7. Oświadczam, że wydzierżawione nieruchomości po ich zagospodarowaniu będą ogólnodostępne dla ludzi. Jednocześnie w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zagospodarowania przedmiotu dzierżawy zgodnie z wymogami Wydierżawiającego w terminie do dnia

.....
(podpis oferenta /oferentów)

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Aktualny dokument rejestrowy (dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
- 2) Zaświadczenie z Urzędu Statystycznego o nadaniu numeru REGON.
- 3) Decyzja Urzędu Skarbowego o nadaniu numeru NIP.
- 4) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości w opłacaniu podatków.
- 5) Zaświadczenie z Urzędu Gminy o braku zaległości w opłacaniu podatków lokalnych.
- 6) Kopię dowodu wniesienia wadium.

.....
(podpis oferenta /oferentów)