

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Gmina Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice NIP: 713-28- 74-811 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na wykonanie zamówienia:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Strzyżewice w roku szkolnym 2025/2026 na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki”.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 60172000-4

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dowożenia uczniów do:

- Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Starej, Bystrzyca Stara 89, 23-107 Strzyżewice,
- Publicznej Szkoły Podstawowej w Kiełczewicach Górnych, Kiełczewice Górne 41, 23-107 Strzyżewice,
- Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzyżewicach-Rehcie, Strzyżewice 13, 23-107 Strzyżewice,

prowadzonych przez Gminę Strzyżewice, w roku szkolnym 2025/2026 na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki. Usługa dowożenia polega na transporcie uczniów z miejsca zamieszkania (tj. przystanków) do szkół oraz transport po zajęciach do miejsca zamieszkania.

2.2. Opis poszczególnych tras

Zamówienie obejmuje następujące trasy i następującą liczbę uczniów:

Przywóz:

trasa 1: Dowożenie ok. godz. 7.00

Przewóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kiełczewicach Górnych na trasie: Dębszczyzna - Kiełczewice Maryjskie - Kiełczewice Pierwsze - Kiełczewice Górne (szkoła); ilość kilometrów ok. 10; przewidywana liczba uczniów - **32**,

a następnie przewóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Starej na trasie:

Pawłów - Strzyżewice - Bystrzyca Nowa (przy drodze powiatowej) - Bystrzyca Stara (szkoła); ilość kilometrów ok. 9; przewidywana liczba uczniów - **46**.

trasa 2: Dowożenie ok. godz. 7.00

Przewóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzyżewicach-Rehcie na trasie: Strzyżewice (zatoka) - Franciszków - Strzyżewice-Rechta (szkoła); ilość kilometrów ok. 9; przewidywana liczba uczniów - **30**,

a następnie przewóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Starej na trasie:

Kajetanówka - Bystrzyca Nowa (dwa przystanki przy drodze wojewódzkiej) - Bystrzyca Stara (szkoła); ilość kilometrów ok. 7; przewidywana liczba uczniów - **31**.

Odwóz:

trasa 1: Odwożenie: ok. 13.00 - 13.30

Bystrzyca Stara (szkoła) - Bystrzyca Nowa (przy drodze powiatowej) - Bystrzyca Nowa (dwa przystanki przy drodze wojewódzkiej) - Kajetanówka - Pawłów; ilość kilometrów ok. 16; przewidywana liczba uczniów - **35-49**

trasa 2: Odwożenie ok. 14.40- 15.15

Kielczewice Górne (szkoła) - Kielczewice Pierwsze - Kielczewice Maryjskie - Dębszczyzna; ilość kilometrów ok. 10; ; przewidywana liczba uczniów - **32**.

trasa 3: Odwożenie ok. 14.40 - 15.15

Strzyżewice-Rechta (szkoła) - Franciszków - Strzyżewice (zatoka); ilość kilometrów ok. 9; przewidywana liczba uczniów - **30**, a następnie przejazd do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Starej i odwóz ok. 14.40 - 15.40 na trasie:

Bystrzyca Stara (szkoła) - Bystrzyca Nowa (przy drodze powiatowej) - Bystrzyca Nowa (dwa przystanki przy drodze wojewódzkiej) - Kajetanówka - Pawłów; ilość kilometrów ok. 16; przewidywana liczba uczniów - **35-49**.

2.3. Dowożenie i odwożenie uczniów na podstawie biletów miesięcznych odbywać się będzie w okresie od **01.09.2025 r. do 26.06.2026 r.**, w dni nauki szkolnej wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.

Liczba uczniów uprawnionych do objęcia dowozami w roku szkolnym 2025/2026 będzie wynosić około 139.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przebiegu tras, godzin odjazdu, liczby przewożonych uczniów wynikających ze zmian organizacyjnych w szkołach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.5. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

2.6. Szczegółowe ustalenia dotyczące godzin rozkładu jazdy zostaną dokładnie ustalone z wybranym Wykonawcą i bezpośrednio z Dyrektorem danej szkoły.

2.7. Szczegółowy imienny wykaz uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych na terenie Gminy Strzyżewice zostanie dostarczony Wykonawcy do dnia 29 sierpnia 2025 r. przed rozpoczęciem roku szkolnego przez Dyrektorów szkół, do których będą przewożone dzieci.

2.8. Dyrektorzy szkół, do których będą dowożeni uczniowie, zobowiązani są do składania Wykonawcy sporządzonych imiennych wykazów uczniów uprawnionych do dowożenia w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usługi.

W zależności od sytuacji losowych liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku szkolnego może ulec zmianie, zmiana ta będzie powodować zmiany w wykazie uczniów. W związku z tym przewiduje się, możliwość zmiany miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi.

Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych.

2.9. Nadzór nad przewożonymi uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa, opieki nad uczniami przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu, sprawdzaniu stanu liczebnego uczniów wewnątrz pojazdu należy do Wykonawcy.

2.10. Wykonawca zobowiązuje się, zapewnić opiekę, podczas dowozu i odwozu uczniów poprzez odrębną od kierowcy osobę, tzw. opiekuna przewozu. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w przypadku:

a) uczniów dowożonych do szkoły - od momentu wejścia uczniów do autobusu, do momentu przekazania ich pod opiekę, nauczycielowi szkoły (pracownikowi szkoły),

b) uczniów odwożonych ze szkoły - od momentu przekazania (odebrania) uczniów od nauczyciela (pracownika szkoły) i wejścia uczniów do autobusu, do momentu opuszczenia autobusu na danym przystanku w swojej miejscowości.

Ponadto, opiekun ma za zadanie:

1) sprawować nadzór nad uczniami w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach,

- 2) zapoznać się z „Regulaminem dowożenia uczniów do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Strzyżewice”,
- 3) zapoznać uczniów z regulaminem korzystania z komunikacji publicznej,
- 4) zachowania niezgodne z regulaminem i zagrażające bezpieczeństwu zgłaszać do Dyrektora szkoły,
- 5) dopilnować porządku, zaś w przypadku awarii autobusu lub wypadku zapewnić uczniom bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego.

2.11. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawne technicznie pojazdy (w tym działające ogrzewanie), posiadać ważną polisę ubezpieczeniową OC i NW oraz przegląd techniczny.

2.13. Wykonawca musi wykazać dysponowanie potencjałem technicznym w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

2.14. Wykonawca zapewni w autobusie miejsca siedzące dla uczniów na całej trasie przejazdu, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

2.15. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku awarii środka transportu, zapewnić pojazd zastępczy we własnym zakresie i na własny koszt. Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.

2.16. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu środków transportu do pierwszego przystanku, a także przejazdu do bazy po zakończonym dowożeniu.

2.17. Wykonawca zapewnia minimum 2 środki transportu umożliwiające przewóz uczniów w jednym czasie, o minimalnej liczbie miejsc siedzących 50 w każdym pojeździe.

2.18. Wykonawca zapewnia dyspozycyjność wykorzystania środków transportu w godzinach: 6:50 do 16:30.

2.19. Wykonawca zapewnia co najmniej 2 kierowców posiadających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu uczniów.

2.20. Wykonawca zapewnia co najmniej 2 pełnoletnich opiekunów spełniających warunki do bycia opiekunem uczniów podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania (opiekunem nie może być kierowca).

3. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 1 września 2025 r. do dnia 26 czerwca 2026 r. z wyłączeniem ustawowo dni wolnych od nauki szkolnej.

4. Warunki płatności

Przelew na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

5. Kryteria wyboru ofert

100% cena

Wykonawca podaje cenę jednostkową biletu miesięcznego dla ucznia, uwzględniając rabaty i upusty związane z wykonaniem miesięcznego zamówienia z uwzględnieniem dni wolnych od nauki szkolnej. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności wszystkie koszty wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Podana cena winna być ceną brutto z uwzględnieniem podatku (VAT).

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia itd.)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną licencję lub obowiązujące zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1539 z późn. zm.).

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty co najmniej 2 usługi, polegające na dowozie uczniów do szkół. Dowodami, że usługi zostały wykonane należyście mogą być: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W wykazie usług, stanowiącym załącznik Nr 4 należy podać podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, nazwy zamówienia i okres realizacji oraz wartość zamówienia.

2. Warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje zawodowe i prawo jazdy kategorii D. W wykazie osób stanowiącym Załącznik Nr 3 należy podać imię i nazwisko kierowcy, numer prawa jazdy kategorii D, daty uzyskania prawa jazdy kategorii D.

3. Warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 2 pojazdami posiadającymi minimum 50 miejsc siedzących w każdym pojeździe. W wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 należy podać markę i typ pojazdu, numer rejestracyjny, rok produkcji oraz ilość miejsc siedzących.

Brak spełnienia wszystkich warunków stawianych Wykonawcy spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

7. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści

Wzór umowy, stanowiący Załącznik Nr 5.

8. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę;

2. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Upoważnienie należy dołączyć, tylko i wyłącznie wtedy, gdy zdolność do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego. Ofertę, stanowi wypełniony druk „Formularz cenowo - ofertowy”.

4. Do oferty należy załączyć:

a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (według Załącznika Nr 4),

- b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub narzędzi technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia (według Załącznika Nr 2),
 - c) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. kierowców pojazdów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (według Załącznika Nr 3),
 - d) Ważną licencję; lub obowiązujące zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
 - e) Podpisaną klauzulę informacyjną.
5. Wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Miejsce i termin składania ofert

Wykonawca składa ofertę, w siedzibie Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub przez kuriera na adres: Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice z dopiskiem:

oferta na zadanie „*Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Strzyżewice w roku szkolnym 2025/2026 na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki*”, **w terminie do dnia 28.07.2025 roku do godz. 11:00.**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego (dotyczy to także ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską).

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Strzyżewice bezpośrednio po terminie ich składania.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z

Wykonawcami. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami: Michał Mączka, tel.: 81 566 60 25;
email: michal.maczka@strzyzewice.lubelskie.pl