

UMOWA NR KRSF.2151.....2026

zawarta w dniu2026 r. pomiędzy:

Gminą Strzyżewice, NIP: 713-28-74-811, REGON: 431019862,

z siedzibą Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice

reprezentowaną przez: **Barbarę Zdybel** – Wójta Gminy Strzyżewice

przy kontrasygnacie **Justyny Pasierkiewicz** – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia2026 r.
2. W zakresie czynności opisanych w §3 niniejszej umowy, termin uważa się za dotrzymany w momencie przekazania Zamawiającemu dokumentacji geodezyjnej przyjętej do ewidencji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Lublinie.

§ 2

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę geodezyjną, której przedmiotem jest wykonanie czynności rozgraniczeniowych polegających na ustaleniu przebiegu granic pomiędzy nieruchomościami. Rozgraniczenie dotyczy następujących nieruchomości: granica pomiędzy działką ewidencyjną nr 106, a działką ewidencyjną nr 105 położonymi w miejscowości Dębina, gmina Strzyżewice, poprzez określenie położenia punktów i linii granicznych, utrwalenie tych punktów znakami granicznymi na gruncie oraz sporządzenie odpowiednich dokumentów.

§3

1. Opracowana w rezultacie wykonania umowy dokumentacja:
 - 1) dokumentacja rozgraniczenia nieruchomości – dla organu prowadzącego postępowania administracyjne o rozgraniczenie;
 - 2) dokumentacja techniczna rozgraniczenia nieruchomości – złożona do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Lublinie (zwanej dalej PODGiK) powinna być kompletna.
2. Zakres rzeczowy zamówienia, o którym mowa w §1 obejmuje między innymi:
 - 1) zgłoszenie pracy w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Lublinie,
 - 2) pozyskanie niezbędnych danych i dokumentów stanowiących podstawę ustalenia przebiegu granic,
 - 3) wykonanie czynności ustalenia przebiegu granic,
 - 4) sporządzenie dokumentacji rozgraniczenia nieruchomości oraz dokumentacji technicznej rozgraniczenia nieruchomości,
 - 5) w przypadku braku możliwości ustalenia przebiegu granicy na podstawie zebranych dowodów lub zgodnego oświadczenia stron, a strony nie zawrą ugody, sporządzenie opinii dotyczącej przebiegu granic,
 - 6) po uzyskaniu oceny wydanej przez zleceniodawcę, skompletowania operatu i złożenie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Lublinie celem zaewidencjonowania,
 - 7) przekazanie wykonanej dokumentacji Zamawiającemu.
3. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1151), Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (t.j. Dz.U. z 1999 r., Nr 45, poz. 453).
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, w tym także opłatę za udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w całości z użyciem sprzętu i urządzeń Wykonawcy.
6. Wykonawca jest obowiązany uzyskać we własnym zakresie wszystkie informacje i inne materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody spowodowane własnym działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
8. Ocena formalno – prawna dokumentacji z wykonania rozgraniczenia nieruchomości w trybie administracyjnym zostanie wydana przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wpływu dokumentacji rozgraniczenia nieruchomości do siedziby Zamawiającego.

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie z ofertą w wysokości: zł brutto (słownie: złotych, groszy).
2. Podane wynagrodzenie obejmuje wszystkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Dokonanie rozliczeń za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej przedłożonej przez Wykonawcę.
4. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie trzydziestu (30) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów, tj. prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego pozytywnego protokołu zdawczo – odbiorczego przez strony umowy.
5. Zamawiający zamierza dokonać odbioru końcowego wykonanej pracy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia Umowy.

§5

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot zamówienia nie będzie posiadał żadnych braków w dokumentacji i uchybień powodujących jej nieprzydatność dla Zamawiającego. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia na żądanie Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi w wymiarze 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu przekazania wykonanej dokumentacji.

§6

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za zwłokę w wykonaniu prac w terminie określonym w §1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane przez Wykonawcę,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym odbiór miał być rozpoczęty,

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem §7 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

5. W przypadku gdy szkoda przekroczy wartość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - bez obowiązku ponoszenia kar umownych,

b) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) jeżeli Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.

2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Strzyżewice reprezentowana przez Wójta Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109 23-107 Strzyżewice Telefon/Fax: (81) 566-60-25 [e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@strzyzewice.lubelskie.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **zawarcia umowy cywilnoprawnej**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz.1025 z późn. zm.),
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem, że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.