

KRRII.271.1.8.2020

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Strzyżewice
Strzyżewice 109,
23-107 Strzyżewice
tel., faks: 81 566 60 25,
e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl
www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami

90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości powyżej 30 000 euro i poniżej 214 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy.

WÓJT GMINY

Zatwierdzam:

Barbara Zdybel
Barbara Zdybel

Strzyżewice, dnia 20. lipca 2020 roku

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Strzyżewice,

Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice

tel. 81 566 60 25, fax. 81 566 60 25

e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl

www.strzyzewice.lubelskie.pl, www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

zwana dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i art. 10 ust. 1 ustawy **powyżej 30 000 euro i poniżej 214 000 euro**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Strzyżewice w okresie od 01. 09. 2020 r. do 31. 12. 2020 r. (przez okres 4 miesięcy).

Dane dotyczące Gminy Strzyżewice, istotne z punktu widzenia zamówienia na dzień 30.06.2020 roku:

Obszar Gminy Strzyżewice wynosi 108,84 km², w skład Gminy Strzyżewice wchodzi 22 miejscowości: Borkowizna, Bystrzyca Nowa, Bystrzyca Stara, Dębina, Dębszczyzna, Franciszków, Iżyce, Kajetanówka, Kielczewice Dolne, Kielczewice Górne, Kielczewice Maryjskie, Kielczewice Pierwsze, Kolonia Kielczewice Dolne, Osmolice Drugie, Osmolice Pierwsze, Pawłów, Pawłówek, Piotrowice, Polanówka, Pszczela Wola, Strzyżewice, Żabia Wola. Obszar gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ.

Liczba osób zamieszkujących teren gminy Strzyżewice 8159 osób.

Liczba złożonych deklaracji: 2144, w tym:

- gospodarstwa 1 osobowe: 351,
- gospodarstwa 2 osobowe: 532,
- gospodarstwa 3 – 4 osobowe: 849
- gospodarstwa 5 – 6 osobowe: 340
- gospodarstwa 7 i więcej osobowe: 72

Liczba budynków w zabudowie wielorodzinnej: 3

Na terenie gminy Strzyżewice w przeważającej części dominuje zabudowa jednorodzinna i zagrodowa. 112 nieruchomości zakwalifikowano jako trudnodostępne.

Przewiduje się w trakcie trwania zamówienia możliwość wzrostu liczby gospodarstw domowych wynikającą z migracji ludności w ilości ok. 20 gospodarstw. Taką sytuację wykonawca powinien uwzględnić w swojej kalkulacji ceny ofertowej. Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

Szacuje się, że będzie zachodziła potrzeba wyposażenia trzech nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki 1100 l z przeznaczeniem na odpady zmieszane w liczbie minimum 6 szt. oraz na poszczególne frakcje odpadów segregowanych tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w liczbie minimum 9 szt. na zasadach określonych w odrębnej umowie pomiędzy wykonawcą i właścicielem nieruchomości.

Tab. nr 1. W okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018r., odebrano następujące ilości odpadów od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice oraz z PSZOK-u:

Kod Odpadu	Rodzaj odpadów	Ilość w Mg
Odpady odebrane bezpośrednio z nieruchomości		
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	623,920
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	108,860
15 01 07	Opakowania ze szkła	84,880
16 01 03	Zużyte opony	28,453
20 01 01	Papier i tektura	2,380
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	57,540
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,058
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,722
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,792
Razem:		919,605
Odpady odebrane z PSZOK		
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,055
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	3,960
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17,680
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	1,660
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	12,100
16 01 03	Zużyte opony	1,460
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,480
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,199
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	0,673
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,434
Razem:		40,701

Tab. nr 2. W okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r., odebrano następujące ilości odpadów od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice oraz z PSZOK-u:

Kod Odpadu	Rodzaj odpadów	Ilość w Mg
Odpady odebrane bezpośrednio z nieruchomości		
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	640,540
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	113,100
15 01 07	Opakowania ze szkła	91,260
16 01 03	Zużyte opony	12,042
20 01 01	Papier i tektura	26,960
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	54,340
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,966
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,161
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,532
Razem:		943,901
Odpady odebrane z PSZOK		
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,466
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	37,740
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	17,060
16 01 03	Zużyte opony	4,960
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5,400
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,541
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,832

17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	1,919
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	6,220
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,088
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,118
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1,420
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,306
Razem:		78,070

Powyższe ilości ustalono na podstawie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za I półrocze 2019 rok i kart przekazania odpadów oraz dokumentów rozliczeniowych z Wykonawcą usługi odbioru i zagospodarowania odpadów w okresie lipiec – grudzień 2019 r.

Uwaga:

Podane ilości należy traktować jako orientacyjne.

Tab. 3 Szacowana ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych do odebrania w okresie od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r. (w okresie 4 miesięcy)

Kod Odpadu	Rodzaj odpadów	Ilość w Mg
Odpady odebrane bezpośrednio z nieruchomości		
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	220,00
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	48,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	40,00
20 01 01	Papier i tektura	12,00
Razem:		320,00
Odpady odebrane z PSZOK		
16 01 03	Zużyte opony	2,00
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	16,00
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	2,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	12,00
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	4,00
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,00
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,100
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,00
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,500
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,200
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,200
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	6,00
Razem:		47,000

Szacowana łączna ilość wszystkich odpadów (odpady zmieszane + odpady zbierane selektywnie + odpady odebrane z PSZOK-u) przewidziana do odbioru w okresie od 01.09.2020 roku do 31.12.2020 roku – 367,00 Mg.

Uwaga:

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Zamawiający zastrzega, że w/w ilość wytworzonych na terenie gminy Strzyżewice odpadów oraz odpadów gromadzonych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.

W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości worków na odpady komunalne selektywnie zbierane: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne.

Gmina Strzyżewice zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” (uchwała Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016r.) należy do Regionu Centralno – Zachodniego.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Strzyżewice bezpośrednio do instalacji komunalnych. Odpady komunalne zmieszane o kodzie 20 03 01 należy kierować do instalacji komunalnych zapewniających mechaniczno – biologiczne przetwarzanie odpadów komunalnych i wydzielenie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do recyklingu, a jeśli to niemożliwe do odzysku.
- przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797), uwzględniając instalacje, gdzie sposób gospodarowania odpadami zapewni osiągnięcie na rzecz Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wynikających z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) segregowanych odpadów komunalnych w skład, których wchodzi następujące frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne,
 - c) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - d) przeterminowanych leków i chemikaliów;
 - e) zużytych baterii i akumulatorów;
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - h) odpadów budowlanych pochodzących z drobnych remontów budynków, wykonanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, (powstałe w gospodarstwie domowym), nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych;
 - i) zużytych opon;
 - j) odpadów zielonych;
 - k) popiołu z gospodarstw domowych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w przezroczyste worki o pojemności minimum 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych tj.
 - papier – worki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,
 - szkło – worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,

- metale i tworzywa sztuczne – worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.

Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami.

Wykonawca jest zobowiązany w uzasadnionych przypadkach na prośbę właściciela nieruchomości przekazać większą ilość worków na odpady segregowane niż ta wynikająca z ilości wystawionych do odbioru.

Worki na odpady ulegające biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „BIO” Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w ilości 500 szt. w terminie do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worki te wydawane będą mieszkańcom Gminy w losowych przypadkach. Worki winny być dostarczone w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Zgłoszenie zawierające ilość i rodzaj worków niezbędnych do dostarczenia zostanie przekazane do siedziby Wykonawcy pocztą elektroniczną.

Ilości worków zostały określone w Zasadach odbioru odpadów (załącznik nr 9 do siwz).

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i w zabudowie wielorodzinnej następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

a) odpady zmieszane – jeden raz na miesiąc,

b) odpady selektywnie zbierane: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne – jeden raz na miesiąc.

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z zmieszanymi (niesegregowanymi) odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu wywozu odpadów w terminie do dnia 20 sierpnia 2020 roku. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przekazać ww. harmonogram właścicielom nieruchomości niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2020 roku. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

6) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00 - 18:00.

Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych musi odbyć się w tym samym dniu. Odpady te nie mogą być mieszane zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).

7) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

8) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem pomimo przejeźdźności drogi, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie wskazanym w ofercie nie dłuższym niż 72 godziny od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

9) W uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy tj. wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych jak intensywne opady deszczu, śniegu bądź wystąpienia odwilży, roztopów w niektórych lokalizacjach dopuszcza się realizację usługi w terminie innym niż wynika z harmonogramu. W takim przypadku dniem odbioru będzie dzień następny lub kolejne dni po wyznaczonym w harmonogramie

jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia planowanego wywozu zgodnym z harmonogramem. Każdorazowo nowy termin wywozu Wykonawca uzgodni z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości, o nowym terminie niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

W przypadku unieruchomienia samochodu w błocie, śniegu itp. Wykonawca własnym staraniem wyciągnie go, bez udziału Gminy.

10) System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

11) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych, m.in. od podmiotów gospodarczych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele inne niż zamieszkania.

12) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Strzyżewice z odpadami pochodzącymi z innych gmin.

13) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na zgłoszenie Zamawiającego w przeciągu 72 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego.

14) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

15) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).

16) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni od stwierdzenia faktu. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić protokół oraz dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty, godziny i numeru porządkowego budynku, które będą stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W opisanych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawiania informacji właścicielowi nieruchomości w formie naklejki „OSTRZEŻENIE – NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”.

17) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, a selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).

18) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Strzyżewice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Strzyżewice, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:

a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 310),

e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz

legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

19) Wykonawca zobowiązany jest:

a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wymienione wyżej pojazdy powinny spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4.

b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

c) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

d) aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

e) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,

g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,

h) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

i) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

j) wyposażyć pojazdy w systemy:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,

- Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w kody dostępu on-line umożliwiające bieżący odczyt monitoringu oraz dostęp do archiwalnych danych.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w monitoring i udostępnienie kodów on-line najpóźniej do dnia 10 września 2020 r.

k) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

20) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. wymienionej poniżej:

- informacji, o których mowa w pkt. 3.16) SIWZ,

- sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek, obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

21) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania pojemników na odpady komunalne, a na wniosek właściciela nieruchomości do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości pojemników na czas realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości lub dzierżawy.

22) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

23) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Strzyżewice. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Na terenie gminy Strzyżewice zlokalizowanych jest 112 nieruchomości trudnodostępnych.

24) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 310),
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. D. U. z 2019 r. poz. 1895),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 521),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022 (uchwała Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 02 grudnia 2016 r.),
- uchwałą w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżewice” (Uchwała nr XXXVII/214/17 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 26 października 2017 r.).

Gdziekolwiek w SIWZ lub załącznikach do niej pojawia się znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane jako definicje standardu, a nie jako określone marki zastosowane.

Uwaga:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01. 09. 2020 r. do 31. 12. 2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień rozdziału 5a niniejszej SIWZ,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) wpis do rejestru przedsiębiorców BDO na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797);

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strzyżewice, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Strzyżewice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

c1) Dysponuje lub będzie dysponować samochodami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości łącznej:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających co najmniej normę EURO 4,

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniających co najmniej normę EURO 4,

- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniający co najmniej normę EURO 4.

c2) Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem techniczno - biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisaną powyżej.

c3) W ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie **co najmniej 600,00 Mg.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna tożsama usługa.

3) Powoływanie się na zasoby innych podmiotów

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i rozdziale 5a SIWZ. Propozycję treści dokumentu (zobowiązania), z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, co do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na który powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich postaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

f) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się wówczas odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, to przed zawarciem umowy sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenia Wykonawcy:

- a) **nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,**
- b) **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

3) Zobowiązanie innego podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) Wyczenie całkowitej ceny oferty sporządzone zgodnie z algorytmem stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem.)

3. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

1) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów należy przedłożyć:

a) wpis do rejestru przedsiębiorców BDO na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797);

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strzyżewice, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy

z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Strzyżewice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć:

a) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 5 **wraz z dowodami** określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg załącznika nr 6.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Zastosowanie znajduje również zapis § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim zgodnie z art. 9 ustawy.
2. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańców.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem na nr: 81 56 66 025 lub drogą elektroniczną (e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl lub inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl).
4. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Dopuszczalna jest również forma pisemna.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl

Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Anna Janiszewska – tel. 81 56 69 612, e-mail: ekologia@strzyzewice.lubelskie.pl,
2. Justyna Pruś - tel.: 81 56 69 605, e-mail: inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie należy dołączyć tylko i wyłącznie wtedy, gdy zdolność do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

3) Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

4) Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

5) Wszelkie dokumenty, oświadczenia sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

6) Zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować..

7) Oferta musi być zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

10) Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: **Gmina Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice** Na kopercie zewnętrznej należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem:

Przetarg nieograniczony: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice”

– nie otwierać przed 28. 07. 2020 r. godz. 10⁰⁰

11) Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

12) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

14) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 11).

15) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawność procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

17) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

18) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach najpóźniej do dnia 28. 07. 2020 r. do godziny 10⁰⁰ w pokoju nr 28. Urzędu Gminy Strzyżewice (Sekretariat I piętro).

2) Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28. 07. 2020 r. o godzinie 10¹⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, pokój Nr 21.

4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert odczytane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

2) Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym (wg zał. nr 1).

3) Wykonawca określi cenę brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych stałych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przewidzianej w niniejszym postępowaniu.

4) Cenę należy wyliczyć w oparciu o przewidzianą szacunkową ilość odpadów do odebrania w okresie 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r. według formularza oferty – zał. nr 1. Cena jednostkowa odbioru, transportu i zagospodarowania 1Mg odpadów komunalnych pozostaje niezmienna.

5) Wykonawca w cenie za 1 Mg odpadów uwzględni również koszty związane z odbiorem i transportem odpadów komunalnych z miejscowości o utrudnionym dojeździe, z racji kolonijnej zabudowy, nieutwardzonych dróg.

6) Zaoferowana w ofercie cena odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg wszystkich odpadów komunalnych musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową, właściwą i zgodną z prawem realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

7) Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w układzie miesięcznym, określone na podstawie iloczynu ceny jednostkowej odpadów zawartej w ofercie, oraz ilości faktycznie odebranych odpadów.

8) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

9) Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 10) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
- w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować trzy kryteria:

- Cena (waga 60%),
- Czas na realizację zgłoszonej reklamacji (waga 20 %),
- Termin płatności faktury (waga 20%).

Oceny będą dokonywać członkowie komisji przetargowej stosując poniższe zasady. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

1) Cena – 60 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny całkowitej najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Liczba punktów obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba} \quad \text{Cn} \\ \text{zdobytych} = \frac{\text{-----}}{\text{punktów} \quad \text{Cb}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60 \%$$

gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

2) Czas na realizację zgłoszonej reklamacji – 20 %.

Liczba punktów, którą można uzyskać dla kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji obliczona zostanie przez podzielenie najniższego zaoferowanego czasu, liczonego w godzinach, na realizację zgłoszonej reklamacji przez czas realizacji zgłoszonej reklamacji zawarty w formularzu ofertowym ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 20 %.

Maksymalny czas realizacji reklamacji to 72 godziny.

Liczba punktów obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba} \quad \text{Czn} \\ \text{zdobytych} = \frac{\text{-----}}{\text{punktów} \quad \text{Czb}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 20 \%$$

gdzie:

Czn – najniższy zaofferowany czas na realizację reklamacji

Czb – czas realizacji zawarty w ocenianej ofercie

100– wskaźnik stały

20% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3) Termin płatności faktury – 20 %.

W powyższym kryterium oceniany będzie wydłużony termin płatności faktury. Oferty będą oceniane następująco:

Termin płatności faktury	Liczba zdobytych pkt
Płatność faktury w terminie do 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury	0 pkt
Płatność faktury w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury	10 pkt
Płatność faktury w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury	20 pkt

Oferty z terminem płatności faktur krótszym niż 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania terminu płatności faktury, zamawiający przyjmie termin płatności do 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

2. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

3. Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

UWAGA!

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione przez Zamawiającego w SIWZ wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.

Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (lub 10 dni od dnia przesłania tego zawiadomienia pocztą) zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.).

O miejscu i dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

2. Zamawiający określa zakres możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto (stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę).

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) W przypadku przedmiotowego zamówienia środki ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Ze względu na wartość i tryb udzielania zamówienia Wykonawcy przysługuje prawo odwołania wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5) Odwołanie powinno wskazywać na czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15) Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję, ze Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

16) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.

17) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub

unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

18) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

19) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, albo Wykonawca, który przystąpił do odwołania po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów.

20) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

21) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

22) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej publicznego operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.).

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: gmina@[strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl),

Adres strony internetowej: www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

- 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,
- 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- 3) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych tj.: kierowanie pojazdami i obsługa sprzętu do zbiórki odpadów.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s.1) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak:

¹ Wyczerzenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s.1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

27. Wymagania zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

29. W przypadku zamówień na roboty budowlane:

a) **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.**

Nie dotyczy

b) **Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu**

Zamawiający nie określa wymogów.

30. Określenie procentowej wartości części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

W związku z tym, że cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert ani jego waga nie przekracza 60%, Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

32. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

33. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie jest podzielone na części i zamawiający nie określa liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

34. Informacje dotyczące podwykonawców

1) Podwykonawcy

a) na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazw podwykonawców, w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w 22a ust. 5, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu (w dacie zmiany) iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Umowa o podwykonawstwo. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi, który zawarł umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zamówienia, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zawartej umowy.

35. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 23 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Strzyżewice, iod@strzyzewice.lubelskie.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od

administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W przypadku, gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 13 ust 1-3 RODO wymagałoby, niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dotyczą.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

36. Załączniki do specyfikacji:

nr 1 - formularz ofertowy,

nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

nr 5 – wykaz wykonanych usług,

nr 6 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

nr 7 – pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy pzp,

nr 8 - wzór umowy,

nr 9 – zasady odbioru odpadów,

nr 10 – mapa gminy Strzyżewice,

nr 11 - zestawienie nieruchomości,

nr 12 – wyliczenie ceny oferty.

UMOWA nr KRRIL.272. 2020

zawarta w dniu 2020 r. w Strzyżewicach pomiędzy

Gminą Strzyżewice z siedzibą: Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, NIP: 713-287-48-11, REGON: 431019862, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Barbarę Zdybel – Wójta Gminy Strzyżewice,
przy kontrasygnacie Justyny Pasierkiewicz – Skarbnika Gminy

a

NIP:, REGON:, Nr w rejestrze BDO:.....

którego reprezentuje:

1)

2)

zwanego dalej Wykonawcą, o treści:

§ 1

1. Na podstawie ogłoszonego wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice”**.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:

1) Specyfikacją istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego (zwaną dalej SIWZ),

2) Ofertą złożoną przez Wykonawcę.

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca wskazuje, że instalacja komunalna, do której będzie przekazywał odebrane od właścicieli niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne to:

.....

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie 4 miesięcy począwszy od dnia 1 września 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, przy czym wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi do dnia 31 sierpnia 2020 roku.

§ 3

1. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

3. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

4. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniedbań czy uchybień dopuścił się Wykonawca.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Strzyżewice bezpośrednio do instalacji komunalnych. Odpady komunalne zmieszane o kodzie 20 03 01 należy kierować do instalacji komunalnych zapewniających mechaniczno – biologiczne przetwarzanie odpadów komunalnych i wydzielenie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do recyklingu, a jeśli to niemożliwe do odzysku.
 - b) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797), uwzględniając instalacje, gdzie sposób gospodarowania odpadami zapewni osiągnięcie na rzecz Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wynikających z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów i przedstawienia go Zamawiającemu w terminie do 20 sierpnia 2020 r. Harmonogram winien obejmować cały okres realizacji umowy. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże go właścicielom nieruchomości podczas wyposażania ich w worki w terminie do 31 sierpnia 2020 roku, o którym mowa w ust. 2. Harmonogram winien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych zgodnie z SIWZ.
- 3) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne worki służące selektywnej zbiórce odpadów, w terminie do 31 sierpnia 2020 r. Ilość i rodzaj worków określa SIWZ.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami.
- 5) W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w worki, w ilości wskazanej przez Zamawiającego. Termin przekazania worków ustala się na 3 dni robocze od daty zgłoszenia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 7) Wykonawca zapewni oznakowanie samochodów służących do transportu odpadów, w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz adresu i numeru telefonu Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia samochodów przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu oraz zabezpieczenia odpadów przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych.

9) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów służących do transportu odpadów w system monitoringu bazującego na systemie GPS, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku pojazdów. Dane systemu monitoringu powinny być przechowywane co najmniej przez 60 dni.

10) Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w kody dostępu on-line umożliwiające bieżący odczyt monitoringu, oraz dostęp do archiwalnych danych. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w monitoring i udostępnienie kodów on-line najpóźniej do dnia 10 września 2020 r.

11) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worki winny być dostarczone w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Zgłoszenie zawierające ilość i rodzaj worków niezbędnych do dostarczenia zostanie przekazane do siedziby Wykonawcy e-mailem.

12) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości i informowania Zamawiającego o każdym fakcie stwierdzenia naruszenia zasad segregacji w terminie 2 dni od momentu zaistnienia, drogą elektroniczną. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną oraz protokół dokumentujący zdarzenie. Dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać datę i godzinę stwierdzenia naruszenia oraz numeru porządkowego budynku, którego ono dotyczy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

13) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych, m.in. od podmiotów gospodarczych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele inne niż zamieszkania.

14) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Strzyżewice z odpadami pochodzącymi z innych gmin.

15) Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności związanych z realizacją niniejszej umowy:

a) przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych raportów, najpóźniej 10 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy, zawierających informacje o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanymi i segregowanymi oraz ilości odebranych worków z odpadami segregowanymi z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice,

b) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych zestawień dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji zagospodarowania odpadów, wraz z kartami przekazania odpadów i dokumentami wagowymi. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej 10 dni po upływie miesiąca, którego sprawozdanie dotyczy (w tym oddzielnie raporty z masą odpadów odebranych z PSZOK).

16) W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów z nieruchomości nieujętej w wykazie, o którym mowa w § 5 pkt 1, Wykonawca winien niezwłocznie, telefonicznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Po weryfikacji informacji, Zamawiający w ciągu 1 godziny podejmie decyzje w sprawie odbioru odpadów z tej nieruchomości i natychmiast przekaże ją Wykonawcy.

17) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. wymienionej poniżej:

a) informacji z kontroli realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj.: protokołu oraz dokumentacji fotograficznej umożliwiającej identyfikację nieruchomości z rejestracją daty, godziny i numeru porządkowego budynku, które będą stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W opisanych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawiania informacji właścicielowi nieruchomości w formie naklejki „OSTRZEŻENIE – NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”,

b) sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek, obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

18) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w wykazie właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w wykazie Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.

19) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w szczególności jego sytuacji finansowej, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

20) Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących:

- a) gospodarowania odpadami,
- b) utrzymania porządku i czystości,
- c) ochrony danych osobowych,
- d) podatku od towarów i usług,

21) Wykonawca ma obowiązek reagowania na zgłoszoną reklamację dotyczącą np. nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem pomimo przejezdności drogi, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp. w czasie godzin. Reklamacja będzie zgłaszana na nr telefonu lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy

22) Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest, nr telefonu

§ 5

Obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. W pozostałych przypadkach wykaz nieruchomości będzie przekazywany w terminie 7 dni od daty zaistnienia w nim zmian.

2) Zamawiający zobowiązany jest wspólnie z Wykonawcą do bieżącego informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej informacje przekazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3) Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

4) Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest, nr telefonu

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawionych każdorazowo do 7 dnia miesiąca następnego, za

miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczny protokół wykonania usług sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Strony ustalają cenę jednostkową za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych stałych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

cena netto zł (słownie:) cena brutto
zł (słownie:)

3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej 1 Mg oraz ilości odpadów potwierdzonych kartą przekazania odpadów oraz dokumentem wagowym.

4. Strony ustalają szacunkową wartość umowy za realizację usług przez 4 miesiące na kwotę netto zł, brutto zł (słownie:)

5. Wartość podana w ust. 4 jest wartością szacunkową i orientacyjną, a wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy będzie uzależniona od ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

7. Płatności faktur będą dokonywane w terminie..... dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za realizację usługi, kwoty naliczonych zgodnie z § 7 kar umownych.

§ 7

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wyposażeniu każdej nieruchomości w niezbędne worki, w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki, za każde miejsce,

b) za zwłokę w terminowym odebraniu odpadów z miejsc gromadzenia odpadów lub z nieruchomości w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki za każde miejsce,

c) za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy, w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

d) za zwłokę w przekazaniu harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 2, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,

e) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 4 ust. 15, w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport,

f) za przekazanie nierzetelnej informacji lub wykazu określonego w § 4 ust. 15, w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdą nierzetelną informację lub wykaz,

g) za nieterminowe przekazanie sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 15, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

h) za nieterminowe przekazanie raportu, informacji lub wykazu o których mowa w § 4 ust. 15, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki

i) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),

j) za niespełnienie wymagań dotyczących zatrudnienia osób do wykonywania czynności wymienionych w pkt. 26 siwz przez cały okres wykonywania umowy – 5% wynagrodzenia umownego rocznego brutto,

k) za przekroczenie czasu reakcji na reklamację określonego w § 4 pkt. 20 w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy przypadek.

2. Wartość ustalonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:

1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania usług będących przedmiotem umowy,
2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie do 30. 09. 2020 r.,

3) Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z harmonogramem i zwłoka w realizacji trwa dłużej niż 7 dni w sposób nieprzerwany,

4) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy pomimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego, odstąpienie może wówczas nastąpić po upływie 7 dni od dnia wezwania do wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia z tytułu wystawionej faktury co najmniej 30 dni licząc od terminu zapłaty mimo wezwania do zapłaty złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

§ 9

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Strony wyrażają zgodę na zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy tj.:

1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto (stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a także inne właściwe przepisy.

§ 11

Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa pozostałe dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZASADY ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ICH ILOŚĆ ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

1. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu umowy odbiera i zagospodarowuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne zmieszane odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości,
- b) odpady komunalne selektywnie zbierane odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości obejmujące frakcje:
 - papier,
 - szkło,
 - metale i tworzywa sztuczne,
- c) odpady komunalne selektywnie zbierane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych

(PSZOK):

- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- przeterminowane leki i chemikalia;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane pochodzące z drobnych remontów budynków, wykonanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, (powstałe w gospodarstwie domowym), nie wymagające pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych;
- zużyte opony;
- odpady zielone;
- popiół z gospodarstw domowych.

2. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych selektywnie zbieranych (o których mowa w pkt 1 lit. a i b niniejszego załącznika) odbieranych bezpośrednio od właścicieli.

a) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych w obrębie zabudowy jednorodzinnej odbywa się z częstotliwością 1 raz w miesiącu. Odpady komunalne zmieszane zbierane będą w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l spełniających wymogi określone przepisami odrębnymi. Odpady segregowane z podziałem na frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne zbierane będą w workach foliowych. Worki do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości raz w miesiącu.

Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE,
- pojemność min.– 120 dm³,
- kolor:
 - papier, tektura – worki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”
 - szkło – worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”
 - metale i tworzywa sztuczne – worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.

Użyte worki powinny posiadać odpowiednią grubość dostosowaną do rodzaju frakcji, na którą są przeznaczone gwarantującą, iż nie ulegną rozerwaniu podczas napełniania odpadami, jak również w trakcie ich przenoszenia i transportu.

Kolor worka powinien umożliwiać sprawdzenie zawartości bez jego otwierania.

Worek powinien posiadać nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, bądź inny odcień w kolorze worka, treść (wykonawca: nazwa z dokładnym adresem i numerem telefonu, gmina –oznaczenie, informacja co powinno być zebrane do worka oraz informacja czego nie wrzucać a co kojarzy się z daną frakcją).

b) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych w obrębie zabudowy wielorodzinnej (nieruchomości wymienione w wykazie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) odbywa się z częstotliwością 1 raz w miesiącu w pojemnikach i w workach. Odpady zmieszane zbierane są wyłącznie w pojemnikach o minimalnej

pojemności 1100 l, natomiast odpady segregowane: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne zbierane są w pojemnikach bądź workach.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości raz w miesiącu.

Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami.

3. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów (o których mowa w pkt 1 lit. c niniejszego załącznika).

Frakcje odpadów takich jak:

- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- przeterminowane leki i chemikalia;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane pochodzące z drobnych remontów budynków, wykonanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, (powstałe w gospodarstwie domowym), nie wymagające pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych;
- zużyte opony;
- odpady zielone;
- popiół z gospodarstw domowych;

Wykonawca odbiera z punktu selektywnego zbierania tych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Piotrowicach na zgłoszenie Zamawiającego w przeciągu 72 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego.

Wykonawca zapewni ich odbiór z zachowaniem wymogów określonych prawem.

4. Pozostałe obowiązki wykonawcy:

a) Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l, w **szacunkowej ilości miesięcznie: 6432 szt. (po minimum 1 worku na każdy rodzaj frakcji tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne)**. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie do 31 sierpnia 2020 roku 500 szt. worków na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w kolorze brązowym z napisem „BIO” oraz sukcesywne ich uzupełnianie na każde wezwanie Zamawiającego do jego siedziby. Użyte worki powinny posiadać odpowiednią grubość dostosowaną do rodzaju frakcji, na którą są przeznaczone gwarantującą, iż nie ulegną rozerwaniu podczas napełniania odpadami, jak również w trakcie ich przenoszenia i transportu.

b) Dostarczone worki powinny odpowiadać wymaganiom określonym w pkt 2 lit. a.

c) Wykonawca zobowiązany jest również zapewnić wymaganą ilość pojemników na odpady zmieszane niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy z nieruchomości zamieszkałych położonych w obrębie zabudowy wielorodzinnej. W tym celu zawrze z właścicielami (zarządcami) nieruchomości odrębne umowy na ich użyczenie. Wymagana ilość pojemników o pojemności 1100 l to 6 szt.

d) Wszystkie pojemniki oraz worki przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnione przez wykonawcę muszą spełniać wymogi określone prawem.

e) Do obowiązków wykonawcy należy:

- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu ;
- zbieranie odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.

f) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, w szczególności w przypadkach złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

g) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, tzn. nieruchomości będą oddalone od drogi głównej dojazdowej, brak drogi dojazdowej, będą występowały wąskie wjazdy, itp. Na terenie gminy Strzyżewice znajduje się **112** takich nieruchomości.

h) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub realizacji usługi pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, o których mowa w punktach f) oraz g), do których dojazd będzie utrudniony.

i) Obowiązkiem Wykonawcy jest także kontrola właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty, godziny i numeru porządkowego budynku, które będą stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. W opisanych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawia informacji właścicielowi nieruchomości w formie naklejki „OSTRZEŻENIE – NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

j) W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w czasie wskazanym w ofercie, nie dłuższym niż 72 godziny, od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

k) W uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy tj. wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych jak intensywne opady deszczu, śniegu bądź wystąpienia odwilży, roztopów w niektórych lokalizacjach dopuszcza się realizację usługi w terminie innym niż wynika z harmonogramu. W takim przypadku dniem odbioru będzie dzień następny lub kolejne dni po wyznaczonym w harmonogramie jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia planowanego wywozu zgodnym z harmonogramem. Każdorazowo nowy termin wywozu Wykonawca uzgodni z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości, o nowym terminie niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

W przypadku unieruchomienia samochodu w błocie, śniegu itp. Wykonawca własnym staraniem wyciągnie go, bez udziału Gminy.

l) Odbiór odpadów zmieszanych oraz selektywnie zbieranych takich jak: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, powinien odbywać się równocześnie dwoma samochodami (kompleksowo), przy czym podczas odbierania tych odpadów pojazdy powinny być wyraźnie oznakowane, jaki rodzaj odpadu jest odbierany. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.

m) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca winien przeprowadzać w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 18⁰⁰.

5. Ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Strzyżewice

Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Strzyżewice, określone na podstawie sprawozdań składanych przez podmioty zajmujące się odbieraniem odpadów komunalnych, przedstawia się następująco:

Tab. nr 1. W okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018r., odebrano następujące ilości odpadów od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice oraz z PSZOK-u:

Kod Odpadu	Rodzaj odpadów	Ilość w Mg
Odpady odebrane bezpośrednio z nieruchomości		
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	623,920
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	108,860
15 01 07	Opakowania ze szkła	84,880
16 01 03	Zużyte opony	28,453
20 01 01	Papier i tektura	2,380
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	57,540
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,058
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,722
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,792
Razem:		919,605
Odpady odebrane z PSZOK		
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,055
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z	3,960

	gospodarstw domowych)	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17,680
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	1,660
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	12,100
16 01 03	Zużyte opony	1,460
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,480
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,199
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	0,673
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,434
	Razem:	40,701

Tab. nr 2. W okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019r., odebrano następujące ilości odpadów od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice oraz z PSZOK-u:

Kod Odpadu	Rodzaj odpadów	Ilość w Mg
Odpady odebrane bezpośrednio z nieruchomości		
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	640,540
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	113,100
15 01 07	Opakowania ze szkła	91,260
16 01 03	Zużyte opony	12,042
20 01 01	Papier i tektura	26,960
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	54,340
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,966
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,161
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,532
	Razem:	943,901
Odpady odebrane z PSZOK		
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,466
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	37,74
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	17,06
16 01 03	Zużyte opony	4,960
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5,400
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,541
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,832
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	1,919
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	6,220
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,088
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,118
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1,420
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,306
	Razem:	78,070

Powyższe ilości ustalono na podstawie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za I półrocze 2019 rok i kart przekazania odpadów oraz dokumentów rozliczeniowych z Wykonawcą usługi odbioru i zagospodarowania odpadów w okresie lipiec – grudzień 2019 r.

Uwaga:

Podane ilości należy traktować jako orientacyjne.

7. Pozostałe ustalenia:

Szczegółowe zasady utrzymania czystości na terenie gminy Strzyżewice zawiera:

a) Uchwała nr XXXVII/214/17 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 26 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżewice,

- b) sposób świadczenia usług przez wykonawcę określa Uchwała nr XXXVII/215/17 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 26 października 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- c) wykaz nieruchomości w poszczególnych miejscowościach gminy, na które złożono deklaracje, a także częstotliwość odbioru odpadów przedstawia załącznik nr 11 do SIWZ.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy nrzawartej
w dniu z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice

**1. Informacja o ilości odebranych odpadów i sposobie zagospodarowania poszczególnych
rodzajów odpadów komunalnych.**

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebrana (Mg)	Sposób zagospodarowania odpadu	Nazwa instalacji do której zostały przekazane odpady	Ilość przekazana (wg załączonej karty przekazania odpadu – nr karty)
Odpady komunalne odebrane z terenu nieruchomości zamieszkałych					

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebrana (Mg)	Sposób zagospodarowania odpadu	Nazwa instalacji do której zostały przekazane odpady	Ilość przekazana (wg załączonej karty przekazania odpadu – nr karty)
Odpady komunalne z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)					

2. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Karty przekazania odpadów do zagospodarowania szt
2. Dokumenty wagowe
3.
4.

.....

Podpis Wykonawcy

3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Zamawiającego