



Projekt pn.: „Poprawa spójności przestrzennej, społecznej i kulturowej Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez rewitalizację” w ramach Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna, Działania 13.8 Rewitalizacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

KRRRII.271.1.10.2020

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Strzyżewice  
Strzyżewice 109,  
23-107 Strzyżewice  
tel., faks: 81 566 60 25,  
e-mail: [gmina@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl),  
[www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl](http://www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zakup wyposażenia do dworku w ramach Rewitalizacji zespołu dworsko –  
parkowego w Strzyżewicach”**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika zamówień CPV:

39100000-3 – meble  
39141000-2 – meble i wyposażenie kuchni  
39221000-7 – sprzęt kuchenny  
39290000-1 – wyposażenie różne  
39515000-5 – zasłony

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości powyżej 30 000 euro i poniżej 214 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy.

Zatwierdzam:.....

WOJEWÓDZKA  
GMINA

*Barbara Zdybel*

Strzyżewice, dnia 14 września 2020 roku

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Strzyżewice,

Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice

tel. 81 566 60 25, faks 81 566 60 25

e-mail: [gmina@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl)

[www.strzyzewice.lubelskie.pl](http://www.strzyzewice.lubelskie.pl), [www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl](http://www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl)

zwana dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Zakup wyposażenia do dworku w ramach Rewitalizacji zespołu dworsko – parkowego w Strzyżewicach**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i art. 10 ust. 1 ustawy **powyżej 30 000 euro i poniżej 214 000 euro**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Poprawa spójności przestrzennej, społecznej i kulturowej Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez rewitalizację” w ramach Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna, Działania 13.8 Rewitalizacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia do dworku w Strzyżewicach w ramach projektu „Poprawa spójności przestrzennej, społecznej i kulturowej Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez rewitalizację” w ramach Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna, Działania 13.8 Rewitalizacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020
2. Zamówienie podzielone jest na 4 części. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wykaz rzeczowy, ilościowy wyposażenia wskazany został w załączniku nr 2 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wyposażenia.

Nr części	Nazwa
1	Meble
2	Dekoracje okienne
3	Sprzęt gastronomiczny
4	Wyposażenie sanitarne

3. Zamawiający zaleca wykonanie własnych pomiarów mebli przed przystąpieniem do ich produkcji.

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie posiadało certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. potwierdzające, że oferowane przedmioty spełniają wymagane prawem normy i są dopuszczone do użytkowania na rynku polskim. Ww. dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu po podpisaniu umowy, a najpóźniej wraz z realizacją dostawy.
5. Urządzenia i sprzęty muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach, umożliwiających jednoznaczną identyfikację produktu. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą być nowe, nieużywane i wolne od wad.
6. Dostarczone przedmioty muszą być wniesione do budynku i pomieszczenia wskazanego jako miejsce dostawy przez Zamawiającego oraz tam zamontowane i rozmieszczone.
7. Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w tekturowych pudełkach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu i rozmieszczenia. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w tym czasie ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w specyfikacji technicznej wyposażenia.  
W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
  - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
  - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji technicznej wyposażenia lub
  - dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenie instruktażowe dla pracowników zamawiającego z zakresu obsługi i działania dostarczonych urządzeń (dotyczy części 3).
10. Na dostarczone wyposażenie Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim.
11. Koszt dostawy i montażu należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów i nie powinien on stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.
12. Wykonawca musi zapewnić w okresie gwarancji pomoc techniczną w rozwiązywaniu pojawiających się w trakcie użytkowania problemów oraz - o ile jest to wymagane przez producenta - obowiązkowy przegląd gwarancyjny.
13. Zamawiający określa następujące warunki serwisu w okresie gwarancyjnym:
  - podjęcie napraw w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zaistnieniu usterki,
  - usunięcie usterki w ciągu 14 dni od momentu podjęcia naprawy.
14. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego wyposażenia na wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.

15. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno lub - jeżeli dla zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo - użytkownik musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji.
16. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługom gwarancyjnym).
17. Opakowania po transporcie dostarczonego wyposażenia zagospodarowuje we własnym zakresie wykonawca.
18. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
19. Miejsce dostawy – budynek dworku w Strzyżewicach, Strzyżewice 108, 23-107 Strzyżewice.
20. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 39100000-3 – meble
  - 39141000-2 – meble i wyposażenie kuchni
  - 39221000-7 – sprzęt kuchenny
  - 39290000-1 – wyposażenie różne
  - 39515000-5 – zasłony

**Uwaga:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**4. Termin wykonania zamówienia do 30. 11. 2020 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień rozdziału 5a niniejszej SIWZ,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Minimalny poziom zdolności oraz wymagane środki dowodowe umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia: Zamawiający nie precyzuje tego warunku
- 3) Powoływanie się na zasoby innych podmiotów
  - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i rozdziale 5a SIWZ. Propozycję treści dokumentu (zobowiązania), z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, co do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na który powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich postaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
- f) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się wówczas odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

#### **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

#### **1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

##### **1) Oświadczenia Wykonawcy:**

- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

##### **2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru jako uprawnione do reprezentacji – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

##### **3) Zobowiązanie innego podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

##### **4) Wykonawca dołącza do oferty arkusz kalkulacji ceny sporządzony na podstawie załącznika nr 4 do siwz.**

**2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

- 1) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem)

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim zgodnie z art. 9 ustawy.

2. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem na nr: 81 56 66 025 lub drogą elektroniczną (e-mail: [gmina@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl) lub [inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl)).

4. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Dopuszczalna jest również forma pisemna.

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [gmina@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl)

**Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Justyna Prus - tel.: 81 56 69 605, e-mail: [inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl).

**8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**9. Termin związania ofertą.**

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie należy dołączyć tylko i wyłącznie wtedy, gdy zdolność do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

**UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

2) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

3) Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

4) Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

5) Wszelkie dokumenty, oświadczenia sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

6) Zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.

7) **Oferta musi być zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.**

8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres Zamawiającego: **Gmina Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice** Na kopercie zewnętrznej należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem:

**Przetarg nieograniczony: „Zakup wyposażenia do dworku w ramach Rewitalizacji zespołu dworsko – parkowego w Strzyżewicach”**

**– nie otwierać przed 22. 09. 2020 r. godz. 10<sup>10</sup>**

11) Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.

12) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. W przypadku braku wymienionych powyżej danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert drogą pocztową – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

14) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 11).

15) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

17) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1) **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach najpóźniej do dnia 22. 09. 2020 r. do godziny 10<sup>00</sup> w pokoju nr 28. Urzędu Gminy Strzyżewice (Sekretariat I piętro).**

2) Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

**3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22. 09. 2020 r. o godzinie 10<sup>10</sup> w siedzibie Urzędu Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, pokój Nr 21.**

4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert odczytane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. W cenie należy przewidzieć ewentualne koszty, które mogą wynikać w trakcie realizacji zadania, a będą niezbędne do jego prawidłowego wykonania.

2. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym cenę netto, stawkę VAT oraz cenę brutto zakupu wyposażenia w każdej z części. Cena ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca wylicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach na podstawie arkusza kalkulacji ceny stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wyliczoną w powyższy sposób cenę brutto za wykonanie poszczególnych części zamówienia w wymaganym okresie należy wpisać w Formularzu ofertowym. Cena ofertowa brutto za wykonanie każdej z części przedmiotu zamówienia będzie podstawą oceny ofert oraz przyznania punktów zgodnie z rozdziałem 13 SIWZ. Wykonawca dołącza do oferty arkusz kalkulacji ceny sporządzony na podstawie załącznika nr 4 do siwz.

5. Wykonawca kalkulując cenę musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz z umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.



7. . Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Nie przewiduje się waloryzacji cen.
8. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto tj. cenę wraz z należnym podatkiem VAT, która będzie stanowić wynagrodzenie za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca powinien przeanalizować wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla wykonawcy. W cenie należy uwzględnić również niezbędne do realizacji umowy koszty towarzyszące.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować dwa kryteria: „Ceny” oraz „Termin płatności”. Oceny będą dokonywać członkowie komisji przetargowej stosując poniższe zasady:

1) Kryterium „Cena” – waga: 60%

Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą z punktu widzenia ceny i otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych wg wzoru:

$$Anc = Cmin \times 60 / Cn$$

gdzie:

Anc – ocena punktowa rozpatrywanej oferty w kryterium „cena”

Cmin – cena najniższa wśród złożonych ofert

Cn – cena oferty rozpatrywanej

2) Kryterium „Termin płatności” – waga: 40%

Za wskazany w formularzu ofertowym termin płatności, wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Termin płatności 30 dni - 40 pkt

Termin płatności 14 dni - 20 pkt

Termin płatności 7 dni - 10 pkt

Łączna liczba punktów oferty stanowi sumę punktów przyznanych w kryterium „Cena” (Anc) i punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności” (Antp).

Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

**UWAGA!**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione przez Zamawiającego w SIWZ wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.

Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem (lub 10 dni od dnia przesłania tego zawiadomienia pocztą) zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.).

O miejscu i dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

##### **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:**

1) umowę regulującą współpracę wykonawców, jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ. Wzór umowy jest uniwersalny dla każdej z części zamówienia.

2. Zamawiający określa zakres możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1) Zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego – w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o zmniejszony zakres dostaw.

2) Zwiększenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy o 20% w zależności od potrzeb Zamawiającego – w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o zwiększony zakres dostaw.

3) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

a) konieczności zmiany terminu wykonania umowy w razie wystąpienia siły wyższej przez którą strony rozumieją takie zdarzenia lub okoliczność, na które Strona nie ma wpływu i nie zostało ono przez nią wywołane oraz przeciw któremu ta Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem Umowy, a którego skoro wystąpiło, nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub go przezwyciężyć (np. klęski żywiołowe, strajki, wojnę, decyzje rządowe uniemożliwiające wykonanie umowy w terminie, itp.). Zmiana terminu wykonania umowy ww. przypadku może nastąpić na udokumentowany wniosek Wykonawcy o ilość dni występowania siły wyższej;

b) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,

c) zmianie uległy stawki podatku VAT (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),

d) zmiana wynagrodzenia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z treścią art. 145 Pzp, wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1) W przypadku przedmiotowego zamówienia środki ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Ze względu na wartość i tryb udzielania zamówienia Wykonawcy przysługuje prawo odwołania wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5) Odwołanie powinno wskazywać na czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 12) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 15) Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję, ze Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 16) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
- 17) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

19) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, albo Wykonawca, który przystąpił do odwołania po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów.

20) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

21) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

22) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej publicznego operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującym podziale:

Część 1: Meble,

Część 2: Dekoracje okienne

Część 3: Sprzęt gastronomiczny,

Część 4: Wyposażenie sanitarne.

#### **19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

#### **21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej: [gmina@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl),

Adres strony internetowej: [www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl](http://www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl)

#### **23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

#### **24. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **26. Wymagania zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nie dotyczy

#### **27. Wymagania zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **29. Określenie procentowej wartości części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane**

Zamawiający nie określa procentowej wartości części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

#### **30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a**

W związku z tym, że cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert ani jego waga nie przekracza 60%, Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

#### **31. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

#### **32. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie określa liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

#### **33. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Strzyżewice, [gmina@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup wyposażenia do dworku w ramach Rewitalizacji zespołu dworsko – parkowego w Strzyżewicach**”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.

U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W przypadku, gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 13 ust 1-3 RODO wymagałoby, niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dotyczą.

---

\* ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **34. Załączniki do specyfikacji**

#### **Załączniki:**

nr 1 - Formularz ofertowy,

nr 2 – Specyfikacja techniczna wyposażenia,

nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

nr 4 – Arkusz kalkulacji ceny

nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej

nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy pzp

nr 7 - Wzór umowy