

Strzyżewice, dnia 15.06.2020 r.

RRII-Ośr.271.3.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Zamawiający:

Gmina Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, NIP: 713-287-48-11, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro netto na wykonanie zadania pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie.

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących od rolników z terenu gminy Strzyżewice.

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Strzyżewice, w tym: ważenie odpadów, załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Strzyżewice, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Szacunkowa masa odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia wynosi ok. 26,544 Mg, w tym:

- odpady z folii rolniczej – 9,795 Mg,
- odpady z siatki do owijania balotów – 2,735 Mg,
- odpady sznurka do owijania balotów – 0,440 Mg,
- odpady opakowań po nawozach – 3,885 Mg,
- odpady opakowań typu Big Bag – 9,689 Mg.

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy usuwanych odpadów podczas realizacji zamówienia.

Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania przesunięcia ilości odpadów pomiędzy poszczególnymi pozycjami.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04 (*)

(*) odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów można klasyfikować pod kodem 02 01 04 (odpady z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań). Natomiast opakowania po nawozach i typu Big Bag można zaklasyfikować pod kodem 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych).

Zadanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.

2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie w obecności rolnika odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag na samochód przeznaczony do transportu oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

3. Zamawiający wyznaczy miejsce na terenie Gminy Strzyżewice, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie. Dostarczone przez rolników odpady mają być oznaczone, odpowiednio posegregowane, oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione zawartości.

4. Zamawiający w terminie do 3 dni od podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz zawierający dane rolników, którzy zadeklarowali do odbioru odpady z działalności rolniczej oraz zadeklarowany rodzaj i masę odpadów, które zobowiązali się do dostarczenia we wskazane przez Gminę miejsce. Wykaz zostanie przesłany drogą mailową na adres Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega, że ww. wykaz może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w przypadku rezygnacji rolników z zamiaru przekazania odpadów.

6. Wykonawca, wyłoniony w postępowaniu ustali wspólnie z Zamawiającym terminy przyjmowania od rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag.

7. Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować w okresie realizacji zadania zbiórkę odpadów od rolników. Ostateczną wersję harmonogramu odbioru odpadów z miejsca wskazanego przez gminę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą zobowiązani będą do poinformowania wszystkich rolników, którzy złożyli wnioski w ramach tego zadania o terminach i miejscu przyjmowania odpadów rolniczych, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

8. Wykonawca będzie odpowiadał za bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości na której przyjmowane będą odpady od rolników.

9. Zamawiający wyznaczy koordynatora zadania, który będzie uczestniczył przy odbiorze odpadów przez Wykonawcę, w tym przy ważeniu kontrolnym odbieranych odpadów.

10. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zważenia w obecności rolnika odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag.
- 2) Sporządzenia w trzech egzemplarzach protokołu odbioru z każdą osobą dostarczającą odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach

i typu Big Bag, z których jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela gospodarstwa rolnego/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag;
 - c) datę odbioru odpadów;
 - d) wagę odebranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatkę do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag;
 - e) podpis właściciela gospodarstwa rolnego / użytkownika;
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
- 3) Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. 797) z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 150).
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania pozyskanych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
- 5) Udokumentowania sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6) W celu prawidłowego rozliczenia usługi, odpady będą wazone w obecności rolnika. W tym celu Wykonawca winien posiadać odpowiedni (posiadający legalizację) sprzęt służący wazeniu odpadów w terenie. Pomiar wagi odnotowywany będzie w protokole, podpisanym przez rolnika. Pomiar ten weryfikowany będzie z pomiarem wagi wpisanym do karty przekazania odpadów przeprowadzonym u recyklera lub na składowisku odpadów.
- 7) Łączna waga odpadów odebranych z terenu Gminy Strzyżewice powinna zgadzać się z wagą odpadów przekazanych do recyklerów lub na składowisko odpadów.
- 8) Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną (min. 10 zdjęć) podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

11. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży:

- 1) sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na: folie rolnicze, siatkę i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;
- 2) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 3) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 4) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);

5) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

12. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

13. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

14. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

15. Wykonawca wskaże w ofercie miejsca, gdzie będzie przekazywał do zagospodarowania odebrane odpady oraz metodę zagospodarowania odpadów.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.11.2020 r.

IV. Warunki płatności:

Przelew na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od złożenia faktury u Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

V. Kryteria wyboru ofert: cena – 100 %

VI. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Posiadający uprawnienia, pozwolenia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- 2) Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1-4 za spełnione jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu.

VII. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie należy dołączyć tylko i wyłącznie wtedy, gdy zdolność do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularza ofertowego”.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3).
- 2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
4. Wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Wszystkie zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.
6. Oferta musi być zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy składać zapakowaną w kopercie z dopiskiem: **Oferta na „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”- nie otwierać przed 19.06.2020 roku godz. 13.00”**.
9. Zamawiający informuje, że oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą na adres: Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, w terminie do dnia **19.06.2020 roku do godziny 13.00**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego (dotyczy to także ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską).

X. Otwarcie ofert:


Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Anna Janiszewska, tel.: 81 566 96 12, e-mail: ekologia@strzyzewice.lubelskie.pl.

WÓJT GMINY


.....
Barbara Zdybel
podpis Kierownika
Zamawiającego

