KRRII.271.1.20.2022

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Strzyżewice
Strzyżewice 109,
23-107 Strzyżewice
tel., faks: 81 566 60 25,
e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl,
www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2022/2023"

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 90620000-9 – usługi odśnieżania
- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy.

Signed by /
Podpisano przez:

Barbara Zdybel
Gmina
Strzyżewice

Date / Data:
2022-10-20 13:58

Zatwierdzam:……

Strzyżewice, dnia 20 października 2022 roku

1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Strzyżewice,
Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice
tel. 81 566 60 25,
e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl
adres strony internetowej postępowania:
https://ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl/index.php?id=489&p1=szczegoly&p2=82497

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

https://ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl/index.php?id=489&p1=szczegoly&p2=82497

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą".

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz wewnętrznych, którymi zarządza Wójt Gminy Strzyżewice na terenie gminy Strzyżewice w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej w sezonie zimowym 2022/2023.

2) Zakres usług dotyczący zimowego utrzymania dróg w ramach niniejszej specyfikacji obejmuje:

a) usuwanie śniegu na całej szerokości dróg (aby nie powodować zwężenia),
b) zapewnienie ciągłej przejezdności dróg,
c) przygotowanie materiałów do zwalczania śliskości
d) zwalczanie tj. zapobieganie powstaniu i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie materiałów uszorstniających,
e) utrzymanie stanu gotowości osób i środków technicznych zapewniających przystąpienie do odśnieżania, posypywania i odśnieżania z posypywaniem dróg.

3) Akcją zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Strzyżewice są drogi wymienione w punkcie 10 opisu przedmiotu zamówienia. Razem długość dróg objętych zimowym utrzymaniem na terenie gminy Strzyżewice wynosi: 101 km. Podany powyżej kilometraż jest orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do zimowego dodatkowych odcinków dróg, weryfikacji ich długości.

4) Wymagania materiałowe i jakościowe.

a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę ciągnikiem kołowym o mocy min. 60KM, wyposażonym w napęd na dwie osie z pługiem lemieszowym i piaskarką lub samochodem ciężarowym z pługiem lemieszowym i piaskarką

b) Do odśnieżania oraz usuwania śliskości zimowej mogą być stosowane przez Wykonawcę wyłącznie pojazdy i maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych i wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie

rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2355).
c) Do zapobiegania powstaniu i łagodzenia śliskości zimowej będą stosowane materiały uszorstniające w postaci mieszanki piaskowo – solnej 20% (piasek o uziarnieniu do 4 mm) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960).
d) Operatorem sprzętu może być kierowca pojazdu posiadający uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Technika odśnieżania nie może utrudniać ruchu pojazdów.
e) Pracownicy obsługujący sprzęt muszą być wyposażeni w telefony komórkowe z uwagi na wymaganą całodobową dyspozycyjność.
f) W przypadku awarii pojazdu wykonującego usługi Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy pojazd spełniający wymagania określone w SWZ. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
g) W przypadku, gdy wykonawca nie zapewni zastępczego pojazdu oraz kierowcy, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży wykonawcę kosztem zapewnienia zastępczego zimowego utrzymania dróg oraz nałoży karę pieniężną w wysokości określonej w umowie.
h) W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych warunków atmosferycznych (intensywne, długotrwałe opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne) Wykonawca winien zabezpieczyć specjalistyczny sprzęt konieczny do likwidacji tych skutków w ramach zawartej umowy.
5. Wymagania w zakresie zimowego utrzymania dróg.
a) Jezdnia odśnieżona na całej szerokości – minimum 4,0 m (aby nie spowodować jej zwężenia)
b) zapewnienie ciągłej przejezdności dróg,
c) likwidowanie śliskości na jezdniach poprzez posypywanie materiałami uszorstniającymi w postaci mieszanki piaskowo – solnej 20%. Likwidowanie śliskości winno być prowadzone w sposób skuteczny.
d) Do posypywania dróg Wykonawca używa zakupionych we własnym zakresie materiałów szorstkich oraz organizuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa miejsce oraz sposób składowania tych materiałów.
e) droga musi zostać posypana równą warstwą materiałów szorstkich na całej długości i szerokości.
f) decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu akcji zimowej podejmuje Zamawiający.
g) ustala się maksymalny czas rozpoczęcia akcji do 2 godzin od wezwania przez koordynatora – pracownika Urzędu Gminy pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg lub przystąpienie do pracy nastąpi nie później niż po upływie 2 godzin po zakończeniu opadu. W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00. Czas rozpoczęcia akcji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
h) Wykonawca usługi odpowiedzialny jest a jakość świadczonych usług i ich zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w przedmiocie zamówienia oraz za zgodność z poleceniami pracownika pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg z ramienia Urzędu Gminy Strzyżewice.
i) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.
j) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę jak również podwykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

k) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno – prawną za wszelkie szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przyjętej usługi. W myśl powyższego, Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

l) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej w terenie (na własny koszt) oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

6. Zastrzeżenia Zamawiającego

a) O rodzaju świadczonej usługi decyduje Zamawiający np.: odśnieżanie a następnie posypywanie czy jednoczesne odśnieżanie z posypywaniem.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usługi, polegających na kontroli grubości pozostawienia śniegu na jezdni, szerokości odśnieżania, ilości rozsypanych środków oraz szerokości i długości odcinków posypywanych materiałem uszorstniającym. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi kary pieniężne w wysokości określonej w umowie.

c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wymaganego sprzętu.

7. Sprzęt techniczny

a) W zakresie wyposażenia umożliwiającego zimowe utrzymanie dróg Wykonawca zapewnia następujący sprzęt:

- ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o minimalnej mocy 60 kW z pługiem lemieszowym i piaskarką w ilości 1 lub 2 szt. lub samochód ciężarowy z pługiem lemieszowym i piaskarką w ilości 1 lub 2 szt. (łącznie minimum 3 szt. pojazdów),
- koparko ładowarka skrętnie łamana w ilości 1 szt.,
- dmuchawa ślimakowa o wymiarach 2 m x 1 m w ilości 1 szt.

Sprzęt musi posiadać dopuszczenie do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20. 06. 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z p. zm.).

8) Wymagania, których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26. 06. 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z p. zm.), w zakresie usług odśnieżania i likwidacji śliskości dróg do obsługi sprzętu technicznego, w ilości osób zapewniającej zgodną z warunkami niniejszej SWZ realizację przedmiotowego zamówienia (tj. kierowca ciągnika, kierowca samochodu ciężarowego, operator koparko – ładowarki, dmuchawy).

9) Zasady postępowania w czasie wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego:

a) Przestrzeganie przepisów:

- ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z p. zm.)
- ustawy z dnia 21. 03. 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z p. zm.)
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27. 10. 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960).

10. Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem w sezonie 2022/2023

Odśnieżanie i posypywanie mieszanką piaskowo - solną– następujące ciągi dróg gminnych:

Lp.	Nr drogi	Miejscowość	długość

			odcinka drogi [km]
1	107120L	Osmolice Drugie	2,70
2	107121L	Osmolice Pierwsze	1,4
3	107122L	Osmolice Pierwsze (szkoła) i Osmolice Drugie (pod las)	3,10
4	107123L	Osmolice Pierwsze – Osmolice Drugie (strażacki)	2,32
5	107124L	Polanówka	3,99
6	107125L	Żabia Wola (osiedle i kolonia)	3,07
7	107126L	Osmolice Pierwsze	0,30
8	107127L	Piotrowice (kolonia i osiedle)	3,44
9	107128L	Piotrowice (Kąty)	2,00
10	107129L	Kajetanówka	1,00
11	107130L	Bystrzyca Nowa	2,90
12	107131L	Bystrzyca Nowa	2,50
13	107132L	Strzyżewice – Pawłówek	2,90
14	107133L	Pawłów	3,00
15	107134L	Strzyżewice	1,50
16	107135L	Strzyżewice – Dębina – Kiełczewice Dolne	2,50
17	107136L 107141L 107142L	Pawłów (Stasin) – Dębszczyzna – Kiełczewice Maryjskie – Kiełczewice Pierwsze	5,60
18	107137L	Kiełczewice Dolne – Kolonia Kiełczewice Dolne – Obroki	4,50
19	107139L	Borkowizna - Kolonia Kiełczewice Dolne	4,2
20	107140L	Kolonia Kiełczewice Dolne – Borkowizna	1,3
21	107141L	Kiełczewice Maryjskie (od kościoła w kierunku Dębszczyzny)	3,2
22	107142L	Kiełczewice Maryjskie (kolonia)	0,80
23	107144L	Kiełczewice Górne	2,96
24	107145L	Borkowizna	1,00
25	107146L	Osmolice Drugie	0,40
26	107147L	Kiełczewice Górne	0,70
27	107178L	Franciszków (Rechtówek)	1,60
28	112441L	Kiełczewice Górne	0,20
29	112457L	Bystrzyca Stara – Piotrowice	1,50
30	112482L	Piotrowice – Bystrzyca Stara	0,30
31	112484L	Osmolice Drugie	2,25
32	112485L	Żabia Wola (Majdan)	3,25
33	112486L	Żabia Wola – Jabłonna	3,35
34	112496L	Piotrowice (za parkiem)	0,74
35	112524L	Osmolice Pierwsze – Osmolice Drugie (przy d. składzie buraków)	2,69
36	112506L	Borkowizna (od skrzyżowania z drogą gminną 107139L do skrzyżowania z drogą powiatową nr 2292L)	0,41
37	112510L	Borkowizna – Kolonia Kiełczewice Dolne	3,03
38	112511L	Kiełczewice Górne (łącznik)	1,01
39	112512L	Kiełczewice Górne	1,28

40	112513L	Piotrowice	2,58
41	112514L	Żabia Wola	1,66
42	112515L	Bystrzyca Nowa	0,9
43	112517L	Strzyżewice (kolonia, graniczna z Dębiną)	3,16
44	112520L	Żabia Wola	1,70
45	112522L	Osmolice Drugie	0,6
46	112523L	Kiełczewice Górne – Borkowizna	0,66
47	112525L	Dębina	1,34
48	dr wew.	Osmolice Pierwsze dz. 1738	0,25
49	dr wew.	Polanówka dz. 326, 303, 289 (podkowa)	0,60
50	dr wew.	Osmolice Drugie dz. 178	0,90
51	112518L	Pawłów	0,62
52	dr wew.	Borkowizna dz. 786 i 649	0,45
53	dr wew.	Iżyce, dz. 172	0,80

W pierwszej kolejności utrzymywane będą trasy dojazdów i dowozu dzieci do szkół:

Lp.	Nr drogi	Przebieg	Długość odcinka [km]
1	107133L	Pawłów	3,0
2	107136L, 107141L i 107142L	Pawłów (Stasin) – Dębszczyzna – Kiełczewice Maryjskie – Kiełczewice Pierwsze	5,3
3	107122L	Osmolice Pierwsze	1,5
4	112441L i 107142L	Kiełczewice Górne – Kiełczewice Maryjskie	1,0

Pozostałe drogi gminne utrzymywane będą w miarę potrzeby (gdy zajdzie konieczność utrzymania przejezdności po obfitych opadach śniegu).

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

6. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa termin wykonania zamówienia na 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający stawia warunek dotyczący dysponowania sprzętem do zimowego utrzymania dróg tj.: Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje minimum następującym sprzętem:

- ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o minimalnej mocy 60 kW z pługiem lemieszowym i piaskarką w ilości 1 lub 2 szt. lub samochód ciężarowy z pługiem lemieszowym i piaskarką w ilości 1 lub 2 szt. (łącznie minimum 3 szt. pojazdów),
- koparko ładowarka skrętnie łamana w ilości 1 szt.,
- dmuchawa ślimakowa o wymiarach 2 m x 1 m w ilości 1 szt.

Wymienione wyżej pojazdy muszą być wyposażone w systemy monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia".

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

2) sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

4) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu.

8. Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem mocodawcy.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaką część dostaw wykonają poszczególni wykonawcy.

3) Oświadczenia (załącznik nr 2 do SWZ) i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w dziale 15 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal (nazwa adresata: Urząd Gminy w Strzyżewicach, identyfikator adresata: /b38d7si9kt/skrzynka ESP) oraz poczty elektronicznej: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1) Justyna Pruś, tel. 81 56 69 605 email inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

II. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę, dalej „wniosek" za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl lub inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

1) Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej. Sytuacja określona w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie występuje.

2) Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnodostępne. Sytuacja określona w art. 66 ustawy Pzp w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie występuje.

3) Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia oferty przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnodostępne.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do komunikowania się z wykonawcami uprawnieni są następujący pracownicy Urzędu Gminy Strzyżewice:

1) Justyna Pruś, tel. 81 56 69 605, e-mail: inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl

11. Termin związania ofertą

1) Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 26. 11. 2022 roku.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ) składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie z ubiegającym się o zamówienie,

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów (odpisu lub informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

4) pełnomocnictwo, o którym mowa w dziale 7.8 SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców,

5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców oświadczenie, z którego wynika, rodzaj robót budowlanych jakie wykonają poszczególni wykonawcy.

6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny w wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30. 12. 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w postaci formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Oferta i dokumenty powinny być zapisane w formacie danych .pdf (zalecany), .doc, .docx, .rtf, .xps, .jpeg, .jpg lub .odt.

13. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przez miniPortal za pośrednictwem ePUAP do dnia **28. 10. 2022 r. do godziny 10:00.**

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Wykonawca aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę musi posiadać konto na Platformie ePUAP. Aby zaszyfrować i złożyć ofertę należy postępować zgodnie z „Instrukcją użytkownika systemu mini portal – ePUAP" dostępną pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje

4. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie formularza ofertowego w formacie .pdf

5. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Podpisaną ofertę należy zaszyfrować.

7. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na mini portalu, w szczegółach danego postępowania.

8. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP" dostępnej na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

11. Ofertą wraz z załącznikami należy przygotować zgodnie z wytycznymi opisanymi w dziale 12 SWZ.

12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28. 10. 2022 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, pok. nr 24.

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach lub nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach zawartych w ofertach.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

16. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ),

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie postaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ),

d) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa powyżej w pkt. a, b i c składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

e) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, których mowa w pkt. b i c dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

f) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. b, składa się dokument lub dokumenty równoważne wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, ze nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, a nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, przy czym dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ).

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17. 02. 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy.

17. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w walucie polskiej, w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do jednego grosza. **Cenę całkowitą oferty należy wyliczyć zgodnie z algorytmem podanym w formularzu ofertowym.**

2. W formularzu ofertowym należy podać cenę całkowitą oferty oraz ceny jednostkowe za 1 godzinę wykonywania następujących usług:

1) Ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie wraz z pługiem lemieszowym i piaskarką lub samochód ciężarowy z pługiem lemieszowym i piaskarką:

- odśnieżanie,
- odśnieżanie z posypywaniem,
- posypywanie własną mieszanką piaskowo – solną,

2) koparko – ładowarka skrętnie łamana,

3) dmuchawa dwuślimakowa o wymiarach 2 x 1 m.

Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie stanowiło sumę:

- iloczynów cen jednostkowych pracy poszczególnych sprzętów (wynikające z zeszytu pracy sprzętu) oraz liczby godzin pracy poszczególnych rodzajów sprzętu

3. Zaoferowane ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i muszą zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11. 03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z p. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

5. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza w celu przedstawienia informacji, o których mowa w ust. 10.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować dwa kryteria oceny ofert:

1) „Cena" o wadze 60 pkt. (oferowaną cenę wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ)
2) „Czas reakcji na zgłoszenie o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi" o wadze 40 pkt. (oferowany czas reakcji wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych. Każda oferta będzie oceniana w skali 100,00 pkt., a oceny będą dokonywać członkowie komisji przetargowej stosując poniższe zasady:

1) Liczba punktów w kryterium „Cena" będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\mathbf{A_{nc} = C_{min} \times 60/C_n}$$

gdzie:
A_{nc} – ocena punktowa rozpatrywanej oferty w kryterium „cena"
C_{min} – cena najniższa wśród złożonych ofert
C_n – cena oferty rozpatrywanej

2) Kryterium „**Czas reakcji na zgłoszenie o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi**" – waga: 40%

Wykonawca wskazuje jedną z następujących wartości:
1) Czas reakcji przystąpienia do usługi odśnieżania do 1 godziny - 40 pkt
2) Czas reakcji przystąpienia do usługi odśnieżania od 1 godziny do 2 godzin - 20 pkt
3) Czas reakcji przystąpienia do usługi odśnieżania powyżej 2 godzin - 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym proponowanego „Czasu reakcji", Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny czas reakcji wynoszący powyżej 2 godzin.

Liczba punktów przyznanych ofercie badanej stanowi sumę punktów przyznanych w kryterium „Cena" i punktów przyznanych w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi".

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

1) informacje o osobie (imię i nazwisko), która w imieniu wykonawcy będzie podpisywała umowę; jeżeli uprawnienie do występowania w imieniu wykonawcy nie będzie wynikało z wpisów do odpowiednich rejestrów, również pełnomocnictwo do podpisania umowy,
2) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli z postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy
2) Zmiana zakresu świadczenia, terminów realizacji umowy, płatności w zakresie ściśle związanym ze zmianami przepisów prawa jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron
3) Zmiana terminu wykonania umowy, zmiana ilości płatności jeżeli wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności
4) W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mają wpływ na termin, ilość płatności lub/i należyte wykonanie przedmiotu umowy.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań
   1. Odwołanie wnosi się w terminie:
      a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

   2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

   3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

   4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
      2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
         a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
         b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

7. Odwołanie zawiera:
    1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
    3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
    4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
    5) określenie przedmiotu zamówienia;
    6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
    7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
    8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
    9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
    10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
    11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
    12) wykaz załączników.

   Do odwołania dołącza się:
    1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
    3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części i w związku z tym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania uwzględniając specyfikę zamówienia. Zamówienie ma nieduży zakres – obejmuje zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Strzyżewice o długości około 100 km. Wszystkie drogi gminne posiadają ten sam standard odśnieżania (usunięcie śniegu do 48 godzin od ustania opadów). Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić

właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualny podział na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną nie podlegając nadzorowi administracyjnemu lub sądowemu.

23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie jest podzielone na części i Zamawiający nie określa liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: obsługa sprzętu zimowego utrzymania dróg.
   (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).
2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są Projekcie Umowy.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

34. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie wymaga ani nie daje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

38. Załączniki do specyfikacji

Załączniki:

nr 1 - formularz ofertowy,
nr 2 - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
nr 3 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
nr 4 – oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów,
nr 5 – oświadczenie dotyczące braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
nr 6– oświadczenie o aktualności,
nr 7 - wykaz sprzętu, jakimi dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia,
nr 8 - wzór umowy
nr 9 – klauzula informacyjna RODO
nr 10 – link do postępowania i ID postępowania