



Projekt pn.: „Poprawa spójności przestrzennej, społecznej i kulturowej Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez rewitalizację” w ramach Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna, Działania 13.8 Rewitalizacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Oznaczenie postępowania:
GK-I.271.1.9.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Strzyżewice
Strzyżewice 109,
23-107 Strzyżewice
tel., faks: 81 566 60 25,
e-mail: strzyzewice@lubelskie.pl,
www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


„Rewitalizacja zespołu dworsko – parkowego w Strzyżewicach – przetarg II”

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika zamówień CPV:

45453000-7; 45100000-8, 45113000-2, 45111300-1, 45111220-6, 45111000-8, 45262500-6, 45262311-4, 45262310-7, 45410000-4, 45420000-7, 45430000-0, 45442100-8, 45443000-4, 45262512-3, 45262100-2, 45320000-6, 45233140-2, 45112710-5, 45340000-2, 45231200-8, 452331220-3, 45330000-9, 45333000-0, 45331210-1, 45310000-3; 45311000-0; 45311100-1; 45311200-2; 45312311-0; 45315700-5;

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości powyżej 30 000 euro i poniżej 5 548 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy.

Zatwierdzam:


Wójt Gminy
mgr Jan Andrzej Dąbrowski

Strzyżewice, dnia 18. maja 2018 roku

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Strzyżewice,
Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice
tel. 81 566 60 25, fax. 81 566 60 25
e-mail: strzyzewice@lubelskie.pl
www.strzyzewice.lubelskie.pl, www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

zwana dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Rewitalizacja zespołu dworsko – parkowego w Strzyżewicach**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i art. 10 ust. 1 ustawy **powyżej 30 000 euro i poniżej 5 548 000 euro**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Poprawa spójności przestrzennej, społecznej i kulturowej Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez rewitalizację” nr umowy RPLU.13.08.00-06-0002/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, budżetu państwa oraz budżetu Gminy Strzyżewice.

Przedmiot zamówienia – Rewitalizacja zespołu dworsko – parkowego w Strzyżewicach na działce nr ewid. 804/12 obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych w budynku dworu oraz jego otoczeniu:

1) Roboty ogólnobudowlane:

- rozebranie opaski obok budynku
- rozebranie skorodowanych elementów betonowych tarasu i schodów zewnętrznych obok budynku
- wymianę konstrukcji drewnianej dachu wraz pokryciem .
- odkopanie odcinkami ścian piwnic
- podbicie istniejących ścian fundamentowych z jednoczesnym wykonaniem łąw fundamentowych i izolacji przeciwwilgociowej
- Wykonania wysokoelastycznej izolacji ścian fundamentowych wraz dociepleniem płytami ekstrudowanymi
- Obsypanie ścian fundamentowych
- pogłębienie posadzek piwnic
- usunięcie nadmiaru ziemi z piwnic
- Wykonania nowych schodów zewnętrznych do budynku wraz z okładzinami i obarierowaniem
- Dostawę i montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych
- Wykonania opaski obok budynku z kamienia płukanego
- odbicie na elewacji tynków
- wymiana konstrukcji drewnianej werandy z zachowaniem istniejących detali architektonicznych
- częściowa renowacja stolarki drzwiowej i okiennej wytypowanej przez Inwestora
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej z zachowaniem istniejących detali architektonicznych

- wykonanie ścianek całoszklanych ze szkła hartowanego ESG 12 mm, z drzwiami
- wykonanie stropu żelbetowego nad częścią piwnic
- wykonanie schodów żelbetowych z parteru na piętro
- wykonanie otworów ścianach wraz wykonaniem nadproży z belek stalowych
- zabiegi polegające na odgrzybianiu murów
- wykonanie tynków renowacyjnych pom. piwnic wraz z wykonaniem szpachlowania i malowania
- Wykonanie tynków wewnętrznych parteru i pietra
- wykonanie szpachlowania, malowania tynków i konserwacji elementów drewnianych werandy
- wymiana ślepych podłóg, podsufitek nad parterem i pięciem
- wymiana części drewnianych belek stropowych wraz impregnacja środkami solowymi
- obudowa sufitów między kondygnacyjnych i konstrukcji dachowej poddasza płytami ogniochronnymi gips-karton
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych i termicznych
- wykonanie suchych podłoży nad parterem
- wykonanie podłoży betonowych , warstw wyrównawczych, posadzek z parkietu płytek gresowych, wykładzin PCV
- wykonanie tynków renowacyjnych cokołu z przespachlowaniem i malowaniem
- Wykonanie tynków zewnętrznych ścian budynku
- Wymiana i odtworzenie tynków ciągnionych detali architektonicznych budynku
- Szpachlowanie i malowanie tynków zewnętrznych , detali architektonicznymi farbami fasadowymi
- Wykonanie okładzin schodów zewnętrznych z promieniowanych płyt kamiennych
- Wykonanie balustrad ozdobnych i szklanych,

2) roboty budowlano-montażowe związane z budową instalacji sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych :

I. Sieci zewnętrzne:

- wymianę przyłącza kanalizacji sanitarnej DN 160 mm,
- budowę zewnętrznej kanalizacji technologicznej,
- budowę zewnętrznej sieci kanalizacji deszczowej,
- montaż szafki gazowej na ścianie budynku.

II. Instalacje wewnątrz budynku:

- demontaż istniejącej wraz z wykonaniem nowej instalacji wodociągowej,
- demontaż istniejącej wraz z wykonaniem nowej instalacji kanalizacji sanitarnej,
- demontaż istniejącej wraz z wykonaniem nowej instalacji c.o. wewnątrz budynku,
- wykonanie kanalizacji technologicznej,
- montaż instalacji gazowej,
- wykonanie wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej,

3) Instalacje elektryczne,

4) chodniki, drogi dojazdowe i parkingi,

5) ogrodzenie terenu,

6) trawniki i nasadzenia,

7) obiekty małej architektury

8) obsługa geodezyjna inwestycji wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej

Szczegółowy zakres, wymagania oraz warunki wykonania robót objętych przedmiotowym zamówieniem określone zostały w projekcie budowlano wykonawczym, przedmiarach robót oraz

specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach lub katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do konkretnego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

Zamawiający w każdym przypadku gdy opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Do obowiązków wykonawcy w ramach zadania i ceny ofertowej należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego, na ustalonych niniejszą umową warunkach oraz z należytą starannością i w terminach umownych;
- 2) wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości wbudowywanych materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót;
- 3) przedłożenie w dniu podpisania umowy kopii uprawnień kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania równoważne do wyżej wskazanych,
- 4) zapewnienie właściwego oznakowania i właściwego zabezpieczenia terenu budowy;
- 5) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz usuwanie na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
- 6) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za szkody wyrządzone przez Wykonawcę właścicielom lub użytkownikom posesji stanowiących teren budowy;
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków ruchu drogowego kołowego i pieszego w rejonie prowadzenia przedmiotowych robót;

- 8) dbałość o środowisko naturalne, w tym by odpady, emisje i zanieczyszczenia z terenu budowy, a w szczególności ścieki, pyły, wyloty i hałas były możliwie najmniejsze i nie przekraczały dopuszczalnych prawem norm oraz nie stanowiły zagrożenia dla środowiska naturalnego;
- 9) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót;
- 10) naprawa uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót urządzeń uzbrojenia podziemnego i nadziemnego – w uzgodnieniu z ich administratorami;
- 11) na odcinku prowadzenia robót należy zabezpieczyć dojazd do przyległych nieruchomości, ewentualne ograniczenia ruchu kołowego wykonawca będzie zgłaszał mieszkańcom z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 12) dokonanie rozruchu urządzeń.
- 13) do obowiązków wykonawcy należy wykonanie pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą przedmiotu zamówienia. Zamawiający ma prawo żądać aktualnej inwentaryzacji na każdym etapie realizacji robót. Zatwierdzone inwentaryzacje należy przedłożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej w formie edytowalnej.
- 14) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
- 15) opracowanie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji odbiorowej, zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru
- 16) czynny udział w odbiorach.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26. 06. 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z p. zm.), w zakresie realizacji zamówienia tj.: wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne instalacyjno – montażowe objęte zakresem zamówienia wynikającym z dokumentacji projektowej.

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia oraz co najmniej 36 miesięcznej rękojmi.

Do wykonania robót mogą być użyte wyłącznie materiały i urządzenia odpowiadające następującym wymogom:

- a) oznaczone znakiem CE, dla których dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polski Norm, z europejską aprobatą techniczną EAT lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi,
- b) znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa,
- c) dla których producenci wystawili deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami.
- d) oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, z zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta lub wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.

Z uwagi na ryczałtowy charakter rozliczeń załączony przedmiar należy traktować informacyjnie, Wykonawca winien wycenić cały zakres prac wymieniony w dokumentacji

przetargowej zasygnalizowany w przedmiarach robót. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia w związku z tym zaleca się, aby wykonawca szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonywania przedmiotu zamówienia.

Warunki gwarancyjne

Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji jakości, na opisanych poniżej warunkach:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dla przedmiotu umowy na minimum 36 miesięcy od daty ostatecznego przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Gwarancja jakości musi obejmować zarówno jakość wykonanych robót jak i jakość zastosowanych materiałów, surowców i urządzeń.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie uczestniczyć w gwarancyjnych przeglądach okresowych oraz w odbiorze ostatecznym.
4. Początek biegu okresu rękojmi i gwarancji liczone jest od daty bezusterkowego odbioru przez zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót.
5. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem usunąć w okresie gwarancji i rękojmi stwierdzone wady przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca udziela gwarancji na całość przedmiotu umowy tj. także za roboty wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

Uwaga:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Przedmiar robót został dołączony do SIWZ wyłącznie pomocniczo i nie może stanowić jedynej podstawy wyceny oferty, co oznacza, że przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca nie może powoływać się na braki (ilościowe, rodzajowe) w przedmiarze robót i na tej podstawie żądać dodatkowej zapłaty za roboty konieczne do wykonania, których nie przewidywał przedmiar robót. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia roboty zapewniające właściwe i efektywne jego funkcjonowanie.

W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty. Zamawiający oczekuje wykonania w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia wszystkich robót koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności w sytuacji, gdy w którymkolwiek z dokumentów przetargowych roboty te zostały przewidziane lub ich wykonanie wynika z przyjętej technologii albo z innych powodów jest niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Ilekcio w dokumentacji przetargowej wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn., że materiały/sprzęt itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w dokumentacji przetargowej.

Wymagania dotyczące robót

- 1) Wszystkie roboty budowlane winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami BHP, P.poż.
- 2) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej określającej przedmiot zamówienia, oraz wymogami niniejszej specyfikacji.

Wymagania dotyczące materiałów

- 1) Użyte materiały muszą odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.) oraz dokumentacji projektowej.
- 2) Na każde żądanie inspektora nadzoru przed wbudowaniem materiałów Wykonawca obowiązany jest okazać atest lub certyfikat na znak bezpieczeństwa i zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
- 3) Atesty i świadectwa zgodności z aprobatą lub normą wbudowanych materiałów należy dołączyć do operatu powykonawczego w dniu odbioru inwestycji.

Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za bieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- 4) W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w organizowanych przeglądach oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów BHP.
- 6) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie przewidzianym przez kodeks cywilny.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.

Rozwiązania równoważne.

W przypadku użycia w dokumentacji odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w dokumentacji zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub

usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia – w dniu przekazania placu budowy

Termin zakończenia do 28. 06. 2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień rozdziału 5a niniejszej SIWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca dysponuje minimum:

 - 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania równoważne do wyżej wskazanych,
 - 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania równoważne do wyżej wskazanych,
 - 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania równoważne do wyżej wskazanych

- Posiada doświadczenie zawodowe wyrażające się zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 robót z zakresu budowy, rozbudowy, przebudowy budynków użyteczności publicznej o minimalnej wartości 500 000,00 zł jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji robót budowlanych - jeżeli w dniu zakończenia realizacji robót budowlanych NBP nie publikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji robót budowlanych w którym zostanie on opublikowany.

2) Minimalny poziom zdolności oraz wymagane środki dowodowe umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia:

a) Minimalny poziom zdolności: Wykonawca dysponuje minimum - 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania równoważne do wyżej wskazanych,

- 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania równoważne do wyżej wskazanych,

- 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania równoważne do wyżej wskazanych.

Wymagane środki dowodowe: wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

W stosunku do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r., poz. 1725 ze zm.) uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej zastosowanie będzie również miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

b) Minimalny poziom zdolności: Wykonawca posiada doświadczenie zawodowe wyrażające się zrealizowaniem w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 2 robót z zakresu budowy, rozbudowy, przebudowy budynków użyteczności publicznej o minimalnej wartości 500 000,00 zł.

Wymagane środki dowodowe: Wykaz robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynków użyteczności publicznej, wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości dat, miejsc wykonywania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

3) Powoływanie się na zasoby innych podmiotów

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i rozdziale 5a SIWZ. Propozycję treści dokumentu (zobowiązania), z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, co do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na który powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

- f) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się wówczas odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenia Wykonawcy:

- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru jako uprawnione do reprezentacji – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem)

3. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:

- 1) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 2) Wykaz robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynków użyteczności publicznej, wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat, miejsc wykonywania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z

przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim zgodnie z art. 9 ustawy.

2. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem na nr: 81 56 66 025 lub drogą elektroniczną (e-mail: stryzewice@lubelskie.pl lub inwestycje@stryzewice.ug.net.pl).
4. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Dopuszczalna jest również forma pisemna.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: stryzewice@lubelskie.pl

Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami :

1. Justyna Prus - tel.: 81 56 69 605, e-mail: inwestycje@stryzewice.ug.net.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium
- 2) Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 60 000,00 zł, (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 3) Wykonawca wnosi wadium w terminie do 04. 06. 2018 roku do godziny 10:00 w wybranej przez siebie formie:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, Nr konta: **36 8685 0001 0130 2525 2000 0020** z adnotacją „Wadium – Rewitalizacja zespołu dworsko – parkowego w Strzyżewicach”.
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z p. zm.).

Sposób przekazania: złożenie dowodu wniesienia wadium w terminie składania ofert w sekretariacie Urzędu Gminy Strzyżewice, pok. nr 28 w terminie składania ofert (poza kopertą, w której zapakowana jest oferta).

4) Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5) W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie należy dołączyć tylko i wyłącznie wtedy, gdy zdolność do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

3) Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

4) Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

5) Wszelkie dokumenty, oświadczenia sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

6) Zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.

7) Oferta musi być zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

10) Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres Zamawiającego: **Gmina Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice** Na kopercie zewnętrznej należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem:

Przetarg nieograniczony: „Rewitalizacja zespołu dworsko – parkowego w Strzyżewicach”

– nie otwierać przed 04. 06. 2018 r. godz. 10¹⁰

11) Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.

12) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. W przypadku braku wymienionych powyżej danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert drogą pocztową – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

14) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 11).

15) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

17) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach najpóźniej do dnia 04. 06. 2018 r. do godziny 10⁰⁰ w pokoju nr 28. Urzędu Gminy Strzyżewice (Sekretariat I piętro).

2) Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04. 06. 2018 r. o godzinie 10¹⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, pokój Nr 21.

4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert odczytane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym: obsługę geodezyjną, koszty organizacji i utrzymania terenu budowy i zaplecza, koszty energii, wody i innych mediów. W cenie należy przewidzieć ewentualne koszty, które mogą wynikać w trakcie realizacji zadania, a będą niezbędne do jego prawidłowego wykonania.

Załączony do siwz przedmiar ma charakter pomocniczy i informacyjny dla uwiarygodnienia ceny ofertowej Wykonawcy. Pominięcie pozycji, dodanie innej, zmian opisu,

zwiększenie lub zmniejszenie liczby w jakiegokolwiek pozycji przedmiaru nie wpłynie na ocenę oferty, a Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie niezbędne do wykonania roboty, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

2. Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Nie przewiduje się waloryzacji cen.

3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto tj. cenę wraz z należnym podatkiem VAT, która będzie stanowić wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

7. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtową, uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, koszty robót tymczasowych i towarzyszących oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

8. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

9. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).

10. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji z powodu ewentualnych wad dokumentacji projektowej wynikające z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

11. W cenie należy uwzględnić również niezbędne do realizacji umowy koszty towarzyszące dotyczące m. in.:

- 1) zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania umowy,
- 2) zapewnienia generalnego wykonawstwa i kierownictwa budowy,
- 3) uzyskania zgody od właścicieli gruntów na grunty prywatne podczas budowy i ich przywrócenie do stanu pierwotnego po zakończeniu budowy (jeżeli jest wymagane)
- 4) sporządzenia dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej,
- 5) urzędzenia i organizacji placu budowy oraz dostaw wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy,
- 6) wszelkich robót, materiałów, wyposażenia, sprzętu i transportu,
- 7) ubezpieczenia robót, sprzętu wykonawcy oraz od ryzyka i odpowiedzialności cywilnej osób trzecich i ubezpieczenia własnego personelu.

12. Wykonawca powinien przeanalizować wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla wykonawcy. Wycena zamówienia nie powinna sprowadzać się do ustalenia ceny oferty na podstawie przedmiaru robót. Podstawą do jej ustalenia powinna być dokładna analiza dokumentacji technicznej, analiza całego przebiegu robót budowlanych i dokonanie wyceny wszystkich elementów mieszczących się w przedmiocie zamówienia.

13. Nie wymaga się składania kosztorysów ofertowych. Przez sam fakt złożenia oferty Zamawiający uzna, że wykonawca zgadza się na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową. W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego nie będzie on

traktowany jako treść oferty. W przypadku założenia kosztorysu ofertowego różniącego się od dokumentacji projektowej przyjmuje się, że oferta wykonawcy obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową niezależnie od danych zawartych w kosztorysie ofertowym. W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego i wystąpienia w nim omyłek rachunkowych, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym bez względu na wyceny wynikające z kosztorysu ofertowego.

14. Wiążąca wykonawcę i istotna dla zamawiającego jest cena brutto podana w ofercie, a nie kalkulacja ceny. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

15. Przedmiary robót załączone do niniejszej siwz stanowią jedynie materiał pomocniczy i nie stanowią zobowiązania stron umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – mogą być niepełne.

16. Opisy pozycji przedmiarów nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót, Wykonawca powinien odwołać się do specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych, rysunków i opisów w projekcie, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

17. Przedmiary winny być odczytywane w powiązaniu z warunkami umowy, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz projektem technicznym budowlanym, siwz oraz wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować dwa kryteria: „Ceny” oraz „Gwarancji”. Oceny będą dokonywać członkowie komisji przetargowej stosując poniższe zasady:

1) Kryterium „Cena” – waga: 60%

Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą z punktu widzenia ceny i otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych wg wzoru:

$$Anc = Cmin \times 60 / Cn$$

gdzie:

Anc – ocena punktowa rozpatrywanej oferty w kryterium „cena”

Cmin – cena najniższa wśród złożonych ofert

Cn – cena oferty rozpatrywanej

2) Kryterium „Gwarancja” – waga: 40%

minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy

Oferta nieodrzucona, zawierająca najdłuższy okres gwarancji jest ofertą najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium gwarancji i otrzyma 10 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych wg wzoru:

$$Ang = Gn \times 40 / Gmax$$

gdzie: Ang - ocena punktowa rozpatrywanej oferty w kryterium „Gwarancja”

Gmax – najdłuższa gwarancja wśród złożonych ofert

Gn – gwarancja oferty rozpatrywanej

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Łączna liczba punktów oferty stanowi sumę punktów przyznanych w kryterium „Cena” (Anc) i punktów przyznanych w kryterium „Gwarancja” (Ang).

Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

UWAGA!

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione przez Zamawiającego w SIWZ wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.

Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem (lub 10 dni od dnia przesłania tego zawiadomienia pocztą) zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.).

O miejscu i dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

1) uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności i zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy tj.: 1 osoby posiadającej do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania równoważne do wyżej wskazanych.

2) uproszczony kosztorys ofertowy ze wszystkich branż

3) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość umowy,

4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

5) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie może być wniesione:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zmianami).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy Strzyżewice

Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie O/Strzyżewice

nr rachunku: 36 8685 0001 0130 2525 2000 0020

z dopiskiem: „Rewitalizacja zespołu dworsko – parkowego w Strzyżewicach”.

4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, to zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

5. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

2. Zamawiający określa zakres możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto (stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę), Wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w razie ustawowej zmiany stawek podatku VAT
- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) działanie siły wyższej, uniemożliwiający wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie – fakt ten musi być zgłoszony Zamawiającemu i zostać potwierdzony przez Inspektora nadzoru w dzienniku budowy,
 - b) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,
 - c) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz, itp.,
 - e) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych zgodnie z przyjętą technologią lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi być zgłoszony Zamawiającemu i zostać potwierdzony przez Inspektora nadzoru w dzienniku budowy,
 - f) realizacji w drodze odrębnej umowy robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszających konieczność skoordynowania robót i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - g) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
- 3) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym albo jest wynikiem wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub

- zmian istotnych i nieistotnych w rozumieniu Praw budowlanego,
- 4) zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmniejszenia jego zakresu,
 - 5) zmiana materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy czy zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie lub zmianą przepisów prawa, a także w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy. Zamiana może nastąpić na inne materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty, pod warunkiem nie zwiększania wynagrodzenia,
 - 6) zmiana osoby kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w umowie.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku przedmiotowego zamówienia środki ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Ze względu na wartość i tryb udzielania zamówienia Wykonawcy przysługuje prawo odwołania wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać na czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15) Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję, ze Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

16) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.

17) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub

unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

18) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

19) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, albo Wykonawca, który przystąpił do odwołania po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów.

20) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

21) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

22) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej publicznego operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.).

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: strzyzewice@lubelskie.pl,

Adres strony internetowej: www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

- 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,**
- 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,**
- 3) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne instalacyjno – montażowe objęte zakresem zamówienia wynikającym z dokumentacji projektowej
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

27. Wymagania zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29. W przypadku zamówień na roboty budowlane:

a) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy w szczególności jeżeli:

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 1) Umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią projektu umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub złożonej oferty,
- 2) Zakres robót, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą Wykazie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć innym podmiotom,
- 3) Termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni,
- 4) Określona w umowie podwykonawczej procedura odbioru powierzonego do wykonania zakresu robót, usług lub dostaw nie przewiduje udziału przedstawiciela Zamawiającego.

b) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Zamawiający nie określa wymogów.

30. Określenie procentowej wartości części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

Zamawiający nie określa procentowej wartości części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

W związku z tym, że cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert ani jego waga nie przekracza 60%, Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

32. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

33. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie jest podzielone na części i zamawiający nie określa liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

34. Informacje dotyczące podwykonawców

1) Podwykonawcy

a) na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w art. 647 ustawy Kodeks cywilny oraz art. 143b – 143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu (w dacie zmiany) iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Umowa o podwykonawstwo. Każda umowa o podwykonawstwo musi odpowiadać poniższemu zapisom:

a) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

b) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

c) Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ,
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. b,

d) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

e) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

f) Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. c

g) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

h) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

i) W przypadku, o którym mowa w pkt. h, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. b, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

j) Przepisy określone w pkt. a – i stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

3) Wynagrodzenie Podwykonawcy:

a) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

b) Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. a dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

c) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

d) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

e) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. d w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty. lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

f) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

g) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

h) Przepisy art. 143a-143d ustawy prawo zamówień publicznych nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

4. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo / zmiany takiej umowy lub zawartej umowy o podwykonawstwo / zmiany takiej umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia łącznie z fakturą za wykonane roboty:

a) oświadczeń wszystkich podwykonawców o całkowitym rozliczeniu z Wykonawcą w zakresie wykonywanych prac objętych przedkładaną fakturą. Brak przedłożenia takiego oświadczenia uprawnia zamawiającego do rozliczenia bezpośrednio z podwykonawcą, umniejszając stosownie wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu.

ewentualnie

b) cesji wierzytelności wykonawcy wobec Zamawiającego na rzecz podwykonawców wraz z oświadczeniem podwykonawcy, że kwota cesji zaspokaja jego roszczenia w zakresie prac objętych daną fakturą, chyba że umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami będą zawierać inne postanowienia, uprawniające podwykonawcę do występowania do Zamawiającego o dokonaniu bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót.

5. Zapisy umowy dotyczące podwykonawców stosuje się do dalszych podwykonawców.

35. Załączniki do specyfikacji

Załączniki :

nr 1 - formularz ofertowy,

nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- nr 5a – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- nr 5b – wykaz wykonywanych robót budowlanych
- nr 6 – pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy pzp
- nr 7 - wzór umowy
- nr 8 – przedmiary robót
- nr 9 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót