

KRRRII.271.1.15.2020

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Strzyżewice
Strzyżewice 109,
23-107 Strzyżewice
tel., faks: 81 566 60 25,
e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl
www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami

90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości powyżej 30 000 euro i powyżej 214 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

Barbara Zdybel

Strzyżewice, dnia 18 listopada 2020 roku

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Strzyżewice,

Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice

tel. 81 566 60 25, fax. 81 566 60 25

e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl

www.strzyzewice.lubelskie.pl, www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

zwana dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i art. 10 ust. 1 ustawy **powyżej 30 000 euro i powyżej 214 000 euro.**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice w okresie od 01. 01. 2021 r. do 31. 12. 2021 r. (przez okres 12 miesięcy).

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

b) Odbiór i zagospodarowanie dostarczonych do PSZOK-u selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

c) Organizację odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych formie tzw. „wystawki” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

d) Dostarczenie właścicielom nieruchomości dokonujących selektywnej zbiórki worków do segregacji oznaczonych odpowiednią kolorystyką i nadrukiem informującym o rodzaju gromadzonych odpadów w sposób selektywny zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzyżewice w ilości nie mniejszej od wystawionej lub w przypadku zgłoszenia przez Właścicieli potrzeby zwiększonej ilości worków – w ilości wg zapotrzebowania. W przypadku nie wystawienia worka z danym rodzajem odpadów – należy zostawić 1 sztukę worka w kolorze przewidzianym dla danej grupy.

e) Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

f) Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

g) Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

h) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

i) Przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych bezpośrednio do instalacji komunalnych zapewniających mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do recyklingu, a jeśli to niemożliwe do odzysku.

j) Opracowanie i dostarczenie mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów oraz ulotki - informującej o sposobie segregacji odpadów.

k) Przekazywanie raportów miesięcznych o ilości i rodzaju odebranych odpadów.

l) Wskazanie w ofercie instalacji, a w szczególności instalacji komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał do zagospodarowania odebrane odpady.

3) Dane dotyczące gminy Strzyżewice, istotne z punktu widzenia zamówienia na dzień 31.10.2020 roku: Obszar Gminy Strzyżewice wynosi 108,84 km², w skład Gminy Strzyżewice wchodzi 22 miejscowości: Borkowizna, Bystrzyca Nowa, Bystrzyca Stara, Dębina, Dębszczyzna, Franciszków, Iżyce, Kajetanówka, Kiełczewice Dolne, Kiełczewice Górne, Kiełczewice Maryjskie, Kiełczewice Pierwsze, Kolonia Kiełczewice Dolne, Osmolice Drugie, Osmolice Pierwsze, Pawłów, Pawłówek, Piotrowice, Polanówka, Pszczela Wola, Strzyżewice, Żabia Wola.

Liczba osób zamieszkujących teren gminy Strzyżewice - 8229.

Zestawienie ilości mieszkańców w poszczególnych miejscowościach zameldowanych na pobyt stały i czasowy (na podstawie ewidencji ludności) na dzień 31.10.2020r.:

Borkowizna – 231
Bystrzyca Nowa – 454
Bystrzyca Stara – 451
Dębina – 164
Dębszczyzna – 105
Franciszków – 210
Iżyce – 144
Kajetanówka – 165
Kiełczewice Dolne – 172
Kiełczewice Górne – 335
Kiełczewice Maryjskie – 304
Kiełczewice Pierwsze – 72
Kolonia Kiełczewice Dolne – 269
Osmolice Drugie – 496
Osmolice Pierwsze – 732
Pawłów – 241
Pawłówek – 66
Piotrowice – 1263
Polanówka – 405
Pszczela Wola – 254
Strzyżewice – 603
Żabia Wola - 1093

Liczba złożonych deklaracji: 2156, w tym:

- gospodarstwa 1 osobowe: 355,
- gospodarstwa 2 osobowe: 537,
- gospodarstwa 3 – 4 osobowe: 854
- gospodarstwa 5 – 6 osobowe: 339
- gospodarstwa 7 i więcej osobowe: 71

Na terenie Gminy Strzyżewice w przeważającej części dominuje zabudowa jednorodzinna i zagrodowa. Liczba budynków w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe) - 3, w tym: Bystrzyca Stara – 1 budynek i Pszczela Wola – 2 budynki. Ponadto 113 nieruchomości zakwalifikowano jako trudnodostępne.

Przewiduje się w trakcie trwania zamówienia możliwość wzrostu liczby gospodarstw domowych wynikającą z migracji ludności w ilości ok. 50 gospodarstw. Taką sytuację Wykonawca powinien uwzględnić w swojej kalkulacji ceny ofertowej. Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy wykaz nowych nieruchomości włączonych do systemu odbioru odpadów, które należy uwzględnić w harmonogramie i zgodnie z nim odbierać odpady oraz wykaz nieruchomości, z których odbiór odpadów nie będzie realizowany.

Szacuje się, że będzie zachodziła potrzeba wyposażenia trzech nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki 1100 l z przeznaczeniem na odpady zmieszane w liczbie minimum 6 szt. oraz na poszczególne

frakcje odpadów segregowanych tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady w liczbie minimum 12 szt. na zasadach określonych w odrębnej umowie pomiędzy Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.

Tab. nr 1. Ilości odpadów odebranych w latach 2018 – 2020 (od 01.01.2020 r. do 31.10.2020r.) od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice oraz z PSZOK-u:

Kod Odpadu	Rodzaj odpadów	Lata		
		2018	2019	2020 (od 01.01.2020r. do 31.10.2020r.)
		Ilość w Mg		
Odpady odebrane bezpośrednio z nieruchomości				
20 03 01	Nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne	623,920	640,540	557,520
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	108,860	113,100	126,120
15 01 07	Opakowania ze szkła	84,880	98,120	98,320
16 01 03	Zużyte opony	28,453	12,042	10,537
20 01 01	Papier i tektura	2,380	26,960	32,46
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	57,540	54,34	32,320
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,058	1,966	3,551
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,722	2,161	2,107
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,792	1,532	0,957
Razem:		919,605	950,761	863,892
Odpady odebrane z PSZOK				
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,055	0,118	0,116
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	3,960	6,220	5,560
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17,680	37,740	23,920
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	1,660	1,919	1,505
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	12,100	17,060	23,580
16 01 03	Zużyte opony	1,460	4,960	3,197
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,480	5,500	10,140
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,199	1,541	2,608
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	0,673	0,832	1,127
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,434	0,466	1,699
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0,000	1,420	0,000
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,000	0,088	0,000
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,000	0,306	0,000
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,000	0,000	0,013
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,000	0,000	0,340
Razem:		40,701	78,170	73,805

Tab. 2 Szacowana ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych do odebrania w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r. (w okresie 12 miesięcy):

Lp.	Kod Odpadu	Rodzaj odpadów	Ilość w Mg
Odpady odebrane bezpośrednio z nieruchomości			
1	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	650,000
2	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	150,000
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	100,000
4	15 01 01 20 01 01	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	20,000
5	20 02 01 20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji	30,000
6	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe - wystawka	40,000
7	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 - wystawka	5,000
8	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki - wystawka	3,000
9	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony – wystawka	2,000
		Razem:	1000,000
Odpady odebrane z PSZOK			
1	15 01 01 20 01 01	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	2,000
2	15 01 02 20 01 39 20 01 40 15 01 04 15 01 06	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale	2,000
3	15 01 07 20 01 02	Szkło, opakowania ze szkła	2,000
4	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	4,000
5	16 01 03	Zużyte opony	5,000
6	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	10,000
7	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	30,000
8	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	3,000
9	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	1,000
10	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	20,000
11	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,000
12	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,000
13	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,100
14	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	2,000
15	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,500
16	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,500
17	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,200
18	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,200
19	20 01 34	Baterie i akumulatory	0,100
20	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	6,000

21	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady medyczne powstałe w gosp. Domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi)	0,200
22	20 01 80	Środki ochrony roślin	0,200
		Razem:	95,000

Uwaga:

1. Podane szacunkowe ilości bioodpadów do odbioru wynikają z założenia, że 95 % wytworzonych bioodpadów będzie kompostowane.
2. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przedstawiona w tabeli 2 może ulec zmianie. Szacunkowe dane mają pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie realizacji zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową, a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie trwania umowy.

4. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na terenie tych nieruchomości, zebranych w sposób i na zasadach określonych Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzyżewice.

2) Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

a) W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowy wykaz nieruchomości, z których trzeba będzie odbierać odpady.

b) Po zebraniu od właścicieli nieruchomości deklaracji dotyczących posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów, wykaz nieruchomości, z których bioodpady będą odbierane. Wykaz ten będzie aktualizowany na bieżąco, zgodnie ze składanymi przez mieszkańców deklaracjami.

c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wykaz nowych nieruchomości włączonych do systemu odbioru odpadów, które należy uwzględnić w harmonogramie. Odbiór odpadów z nowej nieruchomości następować będzie w najbliższym dniu odbioru, wynikającym z harmonogramu wywozu dla danej miejscowości.

3) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych frakcji odpadów: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych powinien się odbywać dwoma samochodami, przy czym podczas odbierania tych odpadów pojazdy powinny być wyraźnie oznakowane, jaki rodzaj odpadu jest odbierany. Trzecim samochodem powinien odbywać się odbiór bioodpadów.

4) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca będzie przekazywał bezpośrednio do instalacji komunalnych zapewniających mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do recyklingu, a jeśli to niemożliwe do odzysku.

5) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów musi się odbywać zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), **uwzględniając instalacje, gdzie sposób gospodarowania odpadami zapewni osiągnięcie na rzecz Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wynikających z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. 1439).**

6) Odpady komunalne będą odbierane z podziałem na frakcje:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki – gromadzone w pojemnikach lub workach,

b) selektywnie zebrane odpady komunalne – gromadzone w workach foliowych o poj. 120l obejmujące frakcje:

- papier, tekturę,

- szkło,

- metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,

- bioodpady.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w przezroczyste worki o pojemności minimum 120 litrów z folii

LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych tj.

- papier, tektura – worki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,
- szkło – worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,
- metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- bioodpady – worki w kolorze brązowym z napisem „BIO”.

8) Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości nie mniejszej od wystawionej lub w przypadku zgłoszenia przez Właścicieli potrzeby zwiększonej ilości worków – w ilości wg zapotrzebowania. W przypadku nie wystawienia worka z danym rodzajem odpadów – należy zostawić 1 sztukę worka w kolorze przewidzianym dla danej grupy.

Wykonawca jest zobowiązany w uzasadnionych przypadkach na prośbę właściciela nieruchomości przekazać większą ilość worków na odpady segregowane niż ta wynikająca z ilości wystawionych do odbioru.

9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady. Worki te wydawane będą mieszkańcom Gminy w losowych przypadkach. Worki winny być dostarczone w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Zgłoszenie zawierające ilość i rodzaj worków niezbędnych do dostarczenia zostanie przekazane do siedziby Wykonawcy pocztą elektroniczną.

Ilości worków zostały określone w Zasadach odbioru odpadów (załącznik nr 8 do siwz).

10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu wywozu odpadów w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek skutecznie dostarczyć ww. harmonogram właścicielom nieruchomości niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed dniem pierwszego odbioru odpadów. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

11) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki – raz w miesiącu, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie;
- b) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier i tektura, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu;
- c) bioodpady stanowiące odpady komunalne – raz w miesiącu, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie;

Z obszarów zabudowy wielorodzinnej (3 budynki):

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki – raz w miesiącu, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na tydzień;
- b) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier i tektura, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu;
- c) bioodpady stanowiące odpady komunalne – raz w miesiącu, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na tydzień.

12) Wykonawca w ramach realizacji umowy nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

13) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00 - 18:00.

14) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

15) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem pomimo przejeźdności drogi, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie

wskazany w ofercie nie dłuższym niż 72 godziny od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

16) W uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy tj. wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych jak intensywne opady deszczu, śniegu bądź wystąpienia odwilży, roztopów w niektórych lokalizacjach dopuszcza się realizację usługi w terminie innym niż wynika z harmonogramu. W takim przypadku dniem odbioru będzie dzień następny lub kolejne dni po wyznaczonym w harmonogramie jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia planowanego wywozu zgodnym z harmonogramem. Każdorazowo nowy termin wywozu Wykonawca uzgodni z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości, o nowym terminie niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

17) W przypadku unieruchomienia samochodu w błocie, śniegu itp. Wykonawca własnym staraniem wyciągnie go, bez udziału Gminy.

18) System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

19) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych, m.in. od podmiotów gospodarczych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele inne niż zamieszkania.

20) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Strzyżewice z odpadami pochodzącymi z innych gmin.

21) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na zgłoszenie Zamawiającego w przeciągu 72 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego.

22) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.

21) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

23) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).

24) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni od stwierdzenia faktu drogą elektroniczną lub pocztą. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić protokół oraz dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i numeru porządkowego budynku, które będą stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W opisanych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawiania informacji właścicielowi nieruchomości w formie naklejki „OSTRZEŻENIE – NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”.

25) Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru bioodpadów od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do sporządzenia wykazu nieruchomości, z których odebrane zostały bioodpady, a którzy nie zostali ujęci w przekazanym przez Zamawiającego wykazie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i numeru porządkowego budynku. Dokumenty te Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

26) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

27) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Strzyżewice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Strzyżewice, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:

a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 310),

e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

28) Wykonawca zobowiązany jest:

a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktyfikującej. Wymienione wyżej pojazdy powinny spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4.

b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

c) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

d) aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

e) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,

g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,

h) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

i) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

j) wyposażyć pojazdy w systemy:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,

- Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w kody dostępu on-line umożliwiające bieżący odczyt monitoringu oraz dostęp do archiwalnych danych.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w monitoring i udostępnienie kodów on-line najpóźniej do dnia 11 stycznia 2021 r.

k) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

29) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. wymienionej poniżej:

- raportów miesięcznych o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK-u.

- informacji, o których mowa w pkt. 4.24) i 4.25) SIWZ,

- sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek, obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

30) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania pojemników na odpady komunalne, a na wniosek właściciela nieruchomości do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości pojemników na czas realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości lub dzierżawy.

31) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

32) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Strzyżewice. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Na terenie gminy Strzyżewice zlokalizowanych jest 113 nieruchomości trudnodostępnych.

33) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) wraz z przepisami wykonawczymi,

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) wraz z przepisami wykonawczymi,

- ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 310),

- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),

- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. D. U. z 2019 r. poz. 1895),

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 521),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

- rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),

- Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022 uchwalonym przez Sejmik Województwa Lubelskiego w dniu 2 grudnia 2016 r. (uchwała Nr XXIV/349/2016 ze zm.),

- uchwałą Nr XXI/119/20 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżewice (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 5034).

- uchwałą Nr XXI/120/20 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 5033).

Gdziekolwiek w SIWZ lub załącznikach do niej pojawia się znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane jako definicje standardu, a nie jako określone marki zastosowane.

Uwaga:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01. 01. 2021 r. do 31. 12. 2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień rozdziału 5a niniejszej SIWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) posiadają indywidualny dla danego przedsiębiorcy numer rejestrowy w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797);
 - b) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strzyżewice, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), prowadzonego przez Wójta Gminy Strzyżewice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - c1) Dysponuje lub będzie dysponować samochodami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości łącznej:
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających co najmniej normę EURO 4,
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniających co najmniej normę EURO 4,
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniający co najmniej normę EURO 4,
 - c2) Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem techniczno - biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisaną powyżej.
 - c3) W ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie **co najmniej 800,00 Mg.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna tożsama usługa.

- 3) Powoływanie się na zasoby innych podmiotów
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i rozdziale 5a SIWZ. Propozycję treści dokumentu (zobowiązania), z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, co do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na który powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.
- f) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się wówczas odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, to przed zawarciem umowy sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1) W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ** według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. 2016.3.16), zgodnie z poniższymi zasadami:

a) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w jednym z ww. formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

c) Po stworzeniu (na podstawie Załącznika nr 1 do SIWZ) lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

d) Pomocnicza instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się pod następującym adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. Pełnomocnictwo:

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

3. Zobowiązanie innego podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

1) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem.)

5. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami rozdziału 10 – opis sposobu przygotowania ofert):

1) **Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów należy przedłożyć:**

a) wpis do rejestru przedsiębiorców BDO na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797);

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strzyżewice, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), prowadzonego przez Wójta Gminy Strzyżewice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) **Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć:**

a) **Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 5 wraz z dowodami** określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami** - wg załącznika nr 4.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Zastosowanie znajduje również zapis § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia podpisywane są czy też poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl

2) Dokumentacja przetargowa udostępniona jest do pobrania ze strony: <https://ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl/index.php?id=441>

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawca biorący udział w postępowaniu będzie korzystał z mini portalu i ePUAPu zgodnie z zasadami określonymi w ww. regulaminach.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini portalu. link do postępowania na mini portalu Zamawiający udostępnia na stronie BIP jako załącznik do postępowania.

8) Sposób komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się

elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia z TED.

b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl.

c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. b adres e-mail.

d) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9) Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Anna Janiszewska – tel. 81 56 69 612, e-mail: ekologia@strzyzewice.lubelskie.pl,
2. Justyna Prus - tel.: 81 56 69 605, e-mail: inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć przez mini portal za pośrednictwem ePUAP w formie elektronicznej podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego w miniPortalu.

4) Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rft, .xps lub .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z mini portalu. Wykonawca składający ofertę na obowiązek postępowania zgodnie z Regulaminem korzystania z mini portalu.

6) Ofertę należy złożyć w oryginale.

7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane go jednego pliku archiwum (ZIP).

8) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego za ePUAP i udostępnionych również na mini portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępne na mini portalu.

9) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10) Jeżeli prawo do wycofania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał w formie elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione.

11) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

12) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty złożeniem oferty.

15) JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

16) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które ich dotyczą.

18) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

19) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenie opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

20) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

21) Wykonawca może zlecić część prac podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w ofercie nazwy firm podwykonawców ze wskazaniem części zamówienia jakie zostaną im powierzone. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć przez miniPortal za pośrednictwem ePUAP do dnia 04. 12. 2020 r. do godz. 10:00.

2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04. 12. 2020 r. o godzinie 10¹⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, pokój Nr 24.

4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert odczytane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
 - 2) Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym (wg zał. nr 1).
 - 3) Wykonawca określi cenę brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.
 - 4) Cenę należy wyliczyć w oparciu o przewidzianą szacunkową ilość odpadów do odebrania w okresie 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. według formularza oferty – zał. nr 1. Ceny jednostkowe odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów pozostaje niezmienna przez czas trwania umowy.
 - 5) Wykonawca w cenie za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów uwzględni również koszty związane z odbiorem i transportem odpadów komunalnych z miejscowości o utrudnionym dojeździe, z racji kolonijnej zabudowy, nieutwardzonych dróg.
 - 6) Zaoferowane w ofercie ceny odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych muszą zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową, właściwą i zgodną z prawem realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
 - 7) Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w układzie miesięcznym, określone na podstawie iloczynu ceny jednostkowej poszczególnych rodzajów odpadów zawartej w ofercie oraz ilości faktycznie odebranych odpadów.
 - 8) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
 - 9) Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 10) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - a) w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - b) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować trzy kryteria:

- Cena (waga 60%),
- Czas na realizację zgłoszonej reklamacji (waga 20 %),
- Termin płatności faktury (waga 20%).

Oceny będą dokonywać członkowie komisji przetargowej stosując poniższe zasady. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

1) Cena – 60 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny całkowitej najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Liczba punktów obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60 \%$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

2) Czas na realizację zgłoszonej reklamacji – 20 %.

Liczba punktów, którą można uzyskać dla kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji obliczona zostanie przez podzielenie najniższego zaoferowanego czasu, liczonego w godzinach, na realizację zgłoszonej reklamacji przez czas realizacji zgłoszonej reklamacji zawarty w formularzu ofertowym ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 20 %.

Maksymalny czas realizacji reklamacji to 72 godziny.

Liczba punktów obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{C_{zn}}{C_{zb}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 20 \%$$

gdzie:

C_{zn} – najniższy zaoferowany czas na realizację reklamacji

C_{zb} – czas realizacji zawarty w ocenianej ofercie

100 – wskaźnik stały

20% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3) Termin płatności faktury – 20 %.

W powyższym kryterium oceniany będzie wydłużony termin płatności faktury. Oferty będą oceniane następująco:

Termin płatności faktury	Liczba zdobytych pkt
Płatność faktury w terminie do 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury	0 pkt
Płatność faktury w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury	10 pkt
Płatność faktury w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury	20 pkt

Oferty z terminem płatności faktur krótszym niż 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania terminu płatności faktury, zamawiający przyjmie termin płatności do 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

3. Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

UWAGA!

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione przez Zamawiającego w SIWZ wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.

Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (lub 15 dni od dnia przesłania tego zawiadomienia pocztą) zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.).

O miejscu i dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

2. Zamawiający określa zakres możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto (stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę).

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W przedmiotowym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielanie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonym w niniejszej SIWZ
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.).

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl,

Adres strony internetowej: www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,

2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,

3) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych tj.: kierowanie pojazdami i obsługa sprzętu do zbiórki odpadów.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s.1) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s.1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

27. Wymagania zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

29. W przypadku zamówień na roboty budowlane:

a) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Nie dotyczy

b) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Zamawiający nie określa wymogów.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

30. Określenie procentowej wartości części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

W związku z tym, że cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert ani jego waga nie przekracza 60%, Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

32. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

33. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie jest podzielone na części i zamawiający nie określa liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

34. Informacje dotyczące podwykonawców

1) Podwykonawcy

a) na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazw podwykonawców, w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w 22a ust. 5, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu (w dacie zmiany) iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Umowa o podwykonawstwo. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi, który zawarł umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zamówienia, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zawartej umowy.

35. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 23 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Strzyżewice, iod@strzyzewice.lubelskie.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym

określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W przypadku, gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 13 ust 1-3 RODO wymagałoby, niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dotyczą.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

36. Załączniki do specyfikacji:

nr 1 - formularz ofertowy,

nr 2 – formularz JEDZ,

nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

nr 4 – wykaz wykonanych usług,

nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

nr 6 – pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy pzp,

nr 7 - wzór umowy,

nr 8 – zasady odbioru odpadów,

UMOWA nr KRRII.272. 2020

zawarta w dniu 2020 r. w Strzyżewicach pomiędzy

Gminą Strzyżewice z siedzibą: Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, NIP: 713-287-48-11, REGON: 431019862, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Barbarę Zdybel – Wójta Gminy Strzyżewice,
przy kontrasygnacie Justyny Pasierkiewicz – Skarbnika Gminy

a

NIP:, REGON:, Nr w rejestrze BDO:.....

którego reprezentuje:

1)

2)

zwanego dalej Wykonawcą, o treści:

§ 1

1. Na podstawie ogłoszonego wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice”**.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:

1) Specyfikacją istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego (zwaną dalej SIWZ),

2) Ofertą złożoną przez Wykonawcę.

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca wskazuje, że:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odebrane z terenu gminy Strzyżewice będzie przekazywał do instalacji komunalnej zlokalizowanej pod adresem:.....

- selektywnie zbierane odpady komunalne z terenu gminy Strzyżewice będzie przekazywał do instalacji komunalnej zlokalizowanej pod adresem:.....

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku, przy czym wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi do dnia 11 stycznia 2021 roku.

§ 3

1. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

3. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

4. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniedbań czy uchybień dopuścił się Wykonawca.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych zobowiązany jest m.in. do:

a) przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Strzyżewice bezpośrednio do instalacji komunalnych. Odpady komunalne zmieszane o kodzie 20 03 01 należy kierować do instalacji komunalnych zapewniających mechaniczno – biologiczne przetwarzanie odpadów komunalnych i wydzielenie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do recyklingu, a jeśli to niemożliwe do odzysku,

b) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797), uwzględniając instalacje, gdzie sposób gospodarowania odpadami zapewni osiągnięcie na rzecz Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wynikających z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010 z późn. zm.),

c) osiągnięcia wymaganych przez przepisy prawa odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

d) osiągnięcia wymaganych przez przepisy prawa odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

e) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów oraz ulotki informującej o sposobie segregacji odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu wywozu odpadów w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek skutecznie dostarczyć ww. harmonogram właścicielom nieruchomości niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed dniem pierwszego odbioru odpadów. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Harmonogram winien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych, odpadów zmieszanych oraz bioodpadów zgodnie z SIWZ.

- 3) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne worki służące selektywnej zbiórce odpadów, w terminie do 11 stycznia 2021 r. Ilość i rodzaj worków określa SIWZ.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości nie mniejszej od wystawionej lub w przypadku zgłoszenia przez Właścicieli potrzeby zwiększonej ilości worków – w ilości wg zapotrzebowania. W przypadku nie wystawienia worka z danym rodzajem odpadów – należy zostawić 1 sztukę worka w kolorze przewidzianym dla danej grupy. Wykonawca jest zobowiązany w uzasadnionych przypadkach na prośbę właściciela nieruchomości przekazać większą ilość worków na odpady segregowane niż ta wynikająca z ilości wystawionych do odbioru.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady. Worki te wydawane będą mieszkańcom Gminy w losowych przypadkach. Worki winny być dostarczone w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Zgłoszenie zawierające ilość i rodzaj worków niezbędnych do dostarczenia zostanie przekazane do siedziby Wykonawcy pocztą elektroniczną.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 7) Wykonawca zapewni oznakowanie samochodów służących do transportu odpadów, w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz adresu i numeru telefonu Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia samochodów przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu oraz zabezpieczenia odpadów przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów służących do transportu odpadów w system monitoringu bazującego na systemie GPS, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku pojazdów. Dane systemu monitoringu powinny być przechowywane co najmniej przez 60 dni.
- 10) Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w kody dostępu on-line umożliwiające bieżący odczyt monitoringu, oraz dostęp do archiwalnych danych. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w monitoring i udostępnienie kodów on-line najpóźniej do dnia 11 stycznia 2021 r.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worki winny być dostarczone w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Zgłoszenie zawierające ilość i rodzaj worków niezbędnych do dostarczenia zostanie przekazane do siedziby Wykonawcy e-mailem.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości i informowania Zamawiającego o każdym fakcie stwierdzenia naruszenia zasad segregacji w terminie 2 dni od momentu zaistnienia, drogą elektroniczną. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną oraz protokół dokumentujący zdarzenie. Dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać datę i godzinę stwierdzenia naruszenia oraz numeru porządkowego budynku, którego ono dotyczy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

12) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych, m.in. od podmiotów gospodarczych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele inne niż zamieszkania.

13) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Strzyżewice z odpadami pochodzącymi z innych gmin.

14) Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności związanych z realizacją niniejszej umowy:

a) przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych raportów, najpóźniej 10 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy, zawierających informacje o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanymi i segregowanymi oraz ilości odebranych worków z odpadami segregowanymi z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice,

b) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych zestawień dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji zagospodarowania odpadów, wraz z kartami przekazania odpadów i dokumentami wagowymi. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej 10 dni po upływie miesiąca, którego sprawozdanie dotyczy (w tym oddzielnie raporty z masą odpadów odebranych z PSZOK).

15) W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów z nieruchomości nieujętej w wykazie, o którym mowa w § 5 pkt 1, Wykonawca winien niezwłocznie, telefonicznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Po weryfikacji informacji, Zamawiający w ciągu 1 godziny podejmie decyzje w sprawie odbioru odpadów z tej nieruchomości i natychmiast przekaze ją Wykonawcy.

16) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. wymienionej poniżej:

a) informacji z kontroli realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj.: protokołu oraz dokumentacji fotograficznej umożliwiającej identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i numeru porządkowego budynku, które będą stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki W opisanych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawiania informacji właścicielowi nieruchomości w formie naklejki „OSTRZEŻENIE – NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”,

b) Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru bioodpadów od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do sporządzenia wykazu nieruchomości, z których odebrane zostały bioodpady, a którzy nie zostali ujęci w przekazanym przez Zamawiającego wykazie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i numeru porządkowego budynku. Dokumenty te Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

c) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

d) sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

e) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek, obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

17) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w wykazie właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w wykazie Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.

18) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w szczególności jego sytuacji finansowej, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

19) Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących:

- a) gospodarowania odpadami,
- b) utrzymania porządku i czystości,
- c) ochrony danych osobowych,
- d) podatku od towarów i usług,

20) Wykonawca ma obowiązek reagowania na zgłoszoną reklamację dotyczącą np. nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem pomimo przejezdności drogi, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp. w czasie godzin. Reklamacja będzie zgłaszana na nr telefonu lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy

21) Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest, nr telefonu

§ 5

Obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. W pozostałych przypadkach wykaz nieruchomości będzie przekazywany w terminie 7 dni od daty zaistnienia w nim zmian.

2) Zamawiający zobowiązany jest wspólnie z Wykonawcą do bieżącego informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej informacje przekazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3) Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

4) Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest, nr telefonu

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawionych każdorazowo do 7 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczny protokół wykonania usług sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego jest sumą iloczynów cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w ust. 3 i ilości odebranych odpadów poszczególnych rodzajów wskazanych w zaakceptowanym protokole.

3. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawy do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, przedstawiają się następująco:

Lp.	Kod Odpadu	Rodzaj odpadów	Cena jednostkowa brutto (zł/Mg)
I.	Odpady odbierane bezpośrednio z nieruchomości		
1	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
2	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	
4	15 01 01 20 01 01	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	
5	20 02 01 20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji	
6	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe - wystawka	
7	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 - wystawka	
8	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki - wystawka	

9	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony – wystawka	
II.	Odpady odbierane z PSZOK		
1	15 01 01 20 01 01	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	
2	15 01 02 20 01 39 20 01 40 15 01 04 15 01 06	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale	
3	15 01 07 20 01 02	Szkło, opakowania ze szkła	
4	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	
5	16 01 03	Zużyte opony	
6	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
7	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
8	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	
9	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
10	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	
11	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
12	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	
13	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
14	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	
15	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	
16	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
17	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	
18	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	
19	20 01 34	Baterie i akumulatory	
20	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	
21	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady medyczne powstałe w gosp. Domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi)	
22	20 01 80	Środki ochrony roślin	

4. Strony ustalają szacunkową wartość umowy za realizację usług przez 12 miesięcy na kwotę brutto zł (słownie:

5. Wartość podana w ust. 4 jest wartością szacunkową i orientacyjną, a wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy będzie uzależniona od ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

7. Płatności faktur będą dokonywane w terminie..... dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za realizację usługi, kwoty naliczonych zgodnie z § 7 kar umownych.

§ 7

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wyposażeniu każdej nieruchomości w niezbędne worki, w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki, za każde miejsce,
 - b) za zwłokę w terminowym odebraniu odpadów z miejsc gromadzenia odpadów lub z nieruchomości w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki za każde miejsce,
 - c) za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy, w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za zwłokę w przekazaniu harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 2, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - e) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 4 ust. 14, w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport,
 - f) za przekazanie nierzetelnej informacji lub wykazu określonego w § 4 ust. 14, w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdą nierzetelną informację lub wykaz,
 - g) za nieterminowe przekazanie sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 14, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - h) za nieterminowe przekazanie raportu, informacji lub wykazu o których mowa w § 4 ust. 14, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki
 - i) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
 - j) za niespełnienie wymagań dotyczących zatrudnienia osób do wykonywania czynności wymienionych w pkt. 26 siwz przez cały okres wykonywania umowy – 5% wynagrodzenia umownego rocznego brutto,
 - k) za przekroczenie czasu reakcji na reklamację określonego w § 4 pkt. 20 w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy przypadek.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 295,05 zł (słownie zł: dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych 05/100) za każdy Mg brakującej masy odpadów komunalnych, wymaganej do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w poszczególnych okresach rozliczeniowych.

4. Wartość ustalonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie do 31. 01. 2021 r.,

3) Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z harmonogramem i zwłoka w realizacji trwa dłużej niż 7 dni w sposób nieprzerwany,

4) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy pomimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego, odstąpienie może wówczas nastąpić po upływie 7 dni od dnia wezwania do wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia z tytułu wystawionej faktury co najmniej 30 dni licząc od terminu zapłaty mimo wezwania do zapłaty złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

§ 9

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Strony wyrażają zgodę na zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy tj.:

- 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto (stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a także inne właściwe przepisy.

§ 11

Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa pozostałe dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZASADY ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ICH ILOŚĆ ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

1. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu umowy odbiera i zagospodarowuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości,
- b) selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, obejmujące frakcje:
 - papier, tektura,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - bioodpady
- c) odpady komunalne selektywnie zbierane w ramach zbiórki ulicznej, tzw. „wystawki”:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- d) odpady komunalne selektywnie zbierane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):
 - papier, tektura,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady niebezpieczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów budynków, wykonanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości (powstałe w gospodarstwie domowym),
 - popiół z gospodarstw domowych.

2. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych selektywnie zbieranych (o których mowa w pkt 1 lit. a i b niniejszego załącznika) odbieranych bezpośrednio od właścicieli.

a) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych w obrębie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki – raz w miesiącu, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie;
- zbierane selektywnie odpady komunalne: papier i tektura, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu;
- bioodpady stanowiące odpady komunalne – raz w miesiącu, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie.

Odpady komunalne zmieszane zbierane będą w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l lub workach. Odpady segregowane z podziałem na frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady zbierane będą w workach foliowych. Worki do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości nie mniejszej od wystawionej lub w przypadku zgłoszenia przez Właścicieli potrzeby zwiększonej ilości worków – w ilości wg zapotrzebowania. W przypadku nie wystawienia worka z danym rodzajem odpadów – należy zostawić 1 sztukę worka w kolorze przewidzianym dla danej grupy.

Wykonawca jest zobowiązany w uzasadnionych przypadkach na prośbę właściciela nieruchomości przekazać większą ilość worków na odpady segregowane niż ta wynikająca z ilości wystawionych do odbioru.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE,
- pojemność min.– 120 dm³,
- kolor:
 - papier, tektura – worki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”
 - szkło – worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”
 - metale i tworzywa sztuczne – worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
 - bioodpady – worki w kolorze brązowym z napisem „BIO”.

Użyte worki powinny posiadać odpowiednią grubość dostosowaną do rodzaju frakcji, na którą są przeznaczone gwarantującą, iż nie ulegną rozerwaniu podczas napełniania odpadami, jak również w trakcie ich przenoszenia i transportu.

Kolor worka powinien umożliwiać sprawdzenie zawartości bez jego otwierania.

Worek powinien posiadać nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, bądź inny odcień w kolorze worka, treść (wykonawca: nazwa z dokładnym adresem i numerem telefonu, gmina –oznaczenie, informacja co powinno być zebrane do worka oraz informacja czego nie wrzucać a co kojarzy się z daną frakcją).

b) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych w obrębie zabudowy wielorodzinnej (3 budynki):

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki – raz w miesiącu, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na tydzień;
- zbierane selektywnie odpady komunalne: papier i tektura, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu;
- bioodpady stanowiące odpady komunalne – raz w miesiącu, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na tydzień;

Odpady komunalne zmieszane zbierane będą w pojemnikach. Odpady segregowane z podziałem na frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady zbierane będą w pojemnikach lub w workach foliowych. Worki do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości nie mniejszej od wystawionej lub w przypadku zgłoszenia przez Właścicieli potrzeby zwiększonej ilości worków – w ilości wg zapotrzebowania. W przypadku nie wystawienia worka z danym rodzajem odpadów – należy zostawić 1 sztukę worka w kolorze przewidzianym dla danej grupy.

Wykonawca jest zobowiązany w uzasadnionych przypadkach na prośbę właściciela nieruchomości przekazać większą ilość worków na odpady segregowane niż ta wynikająca z ilości wystawionych do odbioru.

3. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w ramach zbiórki ulicznej, tzw. „wystawki” (o których mowa w pkt 1 lit. c niniejszego załącznika).

Frakcje odpadów takich jak:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

Wykonawca odbiera w ramach zbiórki ulicznej, tzw. „wystawki” z częstotliwością jeden raz w okresie trwania umowy (wiosną), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W tym zakresie Wykonawca z wyprzedzeniem dwu tygodniowym rozpowszechni informację we wszystkich sołectwach na terenie gminy. W/w zbiórka realizowana będzie w formie przejazdu przez poszczególne miejscowości gminy Strzyżewice i odbioru odpadów bezpośrednio przed nieruchomości.

4. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów (PSZOK) (o których mowa w pkt 1 lit. d niniejszego załącznika).

Fracje odpadów takich jak:

- c) papier, tektura,
- d) metale,
- e) tworzywa sztuczne,
- f) szkło,
- g) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- h) odpady niebezpieczne,
- i) przeterminowane leki i chemikalia,
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- k) zużyte baterie i akumulatory,
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- m) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- n) zużyte opony,
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów budynków, wykonanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości (powstałe w gospodarstwie domowym),
- p) popiół z gospodarstw domowych.

Wykonawca odbiera z punktu selektywnego zbierania odpadów (PSZOK). Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Strzyżewicach 108N, na zgłoszenie Zamawiającego w przeciągu 72 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego.

Wykonawca zapewni ich odbiór z zachowaniem wymogów określonych prawem.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

a) Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l, **w szacunkowej ilości miesięcznie: 8624 szt. (po minimum 1 worku na papier, szkło i po min. 2 worki na metale i tworzywa sztuczne)**. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom gospodarstw domowych, którzy nie zadeklarowali kompostowania, worków na bioodpady w kolorze brązowym z napisem „BIO”, w szacunkowej ilości 110 szt. miesięcznie (Zamawiający zakłada, że 95% wytworzonych bioodpadów będzie kompostowane). Użyte worki powinny posiadać odpowiednią grubość dostosowaną do rodzaju frakcji, na którą są przeznaczone gwarantującą, iż nie ulegną rozerwaniu podczas napełniania odpadami, jak również w trakcie ich przenoszenia i transportu.

b) Dostarczone worki powinny odpowiadać wymaganiom określonym w pkt 2 lit. a.

c) Wykonawca zobowiązany jest również zapewnić wymaganą ilość pojemników na odpady zmieszane niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy z nieruchomości zamieszkałych położonych w obrębie zabudowy wielorodzinnej. Wykonawca w tym celu zawrze z właścicielami (zarządcami) nieruchomości odrębne umowy na ich użyczenie. Wymagana ilość pojemników o pojemności 1100 l to min. 6 szt. oraz na poszczególne frakcje odpadów segregowanych tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady w liczbie minimum 12 szt.

d) Wszystkie pojemniki oraz worki przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnione przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi określone prawem.

e) Do obowiązków wykonawcy należy:

- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;

- zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.

f) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, w szczególności w przypadkach złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

g) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, tzn. nieruchomości będą oddalone od drogi głównej dojazdowej, brak drogi dojazdowej, będą występowały wąskie wjazdy, itp. Na terenie gminy Strzyżewice znajduje się **113** takich nieruchomości.

h) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub realizacji usługi pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, o których mowa w punktach f) oraz g), do których dojazd będzie utrudniony.

i) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem pomimo przejezdności drogi, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie wskazanym w ofercie nie dłuższym niż 72 godziny od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

j) W uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy tj. wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych jak intensywne opady deszczu, śniegu bądź wystąpienia odwilży, roztopów w niektórych lokalizacjach dopuszcza się realizację usługi w terminie innym niż wynika z harmonogramu. W takim przypadku dniem odbioru będzie dzień następny lub kolejne dni po wyznaczonym w harmonogramie jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia planowanego wywozu zgodnym z harmonogramem. Każdorazowo nowy termin wywozu Wykonawca uzgodni z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości, o nowym terminie niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

k) W przypadku unieruchomienia samochodu w błocie, śniegu itp. Wykonawca własnym staraniem wyciągnie go, bez udziału Gminy.

l) System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych, m.in. od podmiotów gospodarczych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele inne niż zamieszkania. Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Strzyżewice z odpadami pochodzącymi z innych gmin.

m) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni od stwierdzenia faktu drogą elektroniczną lub pocztą. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić protokół oraz dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i numeru porządkowego budynku, które będą stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W opisanych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawiania informacji właścicielowi nieruchomości w formie naklejki „OSTRZEŻENIE – NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”.

n) Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru bioodpadów od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do sporządzenia wykazu nieruchomości, z których odebrane zostały bioodpady, a którzy nie zostali ujęci w przekazanym przez Zamawiającego wykazie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i numeru porządkowego budynku. Dokumenty te Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

o) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

p) Odbiór odpadów zmieszanych oraz selektywnie zbieranych takich jak: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, powinien odbywać się dwoma samochodami, przy czym podczas odbierania tych odpadów pojazdy powinny być wyraźnie oznakowane, jaki rodzaj odpadu jest odbierany. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi. Trzecim samochodem powinien odbywać się odbiór bioodpadów.

r) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca winien przeprowadzać w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 18⁰⁰.

6. Pozostałe ustalenia:

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzyżewice zawiera:

a) Uchwała Nr XXI/119/20 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżewice (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 5034).

b) sposób świadczenia usług przez Wykonawcę określa Uchwała Nr XXI/120/20 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 5033).

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy nrzawartej w dniu z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice

1. Informacja o ilości odebranych odpadów i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebrana (Mg)	Sposób zagospodarowania odpadu	Nazwa instalacji do której zostały przekazane odpady	Ilość przekazana wg karty przekazania odpadu – nr karty (KPOK i KEO)
Odpady komunalne odebrane z terenu nieruchomości zamieszkałych					

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebrana (Mg)	Sposób zagospodarowania odpadu	Nazwa instalacji do której zostały przekazane odpady	Ilość przekazana wg karty przekazania odpadu – nr karty (KPOK)
Odpady komunalne z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)					

2. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Karty przekazania odpadów do zagospodarowania szt
2. Dokumenty wagowe
3.
4.

.....
Podpis Wykonawcy

3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego